

Meldekette für Beschäftigte und Studierende bei bestätigter Coronainfektion

	Beschäftigte*r	Studierende*r
Infizierte Person	1. begibt sich in häusliche Quarantäne (siehe dazu: FAQ des Landes SH)	
	2. informiert umgehend telefonisch oder per E-Mail	den/die Vorgesetzte*n und den Corona-Krisenstab unter corona@uni-kiel.de und teilt mit: a. Name, Vorname, Einrichtung b. Datum des PCR-Tests / Krankschreibung
	3. trägt bestätigte Coronainfektion in der Corona-Warn-App ein.	
	4. weiteres Vorgehen	bei Auftreten von Krankheitssymptomen: sendet Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung an den Geschäftsbereich Personal (vgl. diesbezügliche Ausführungen unter https://bit.ly/cau-au).
Vorgesetzte*r Dozierende*r	1. Informieren mögliche Kontaktpersonen an der CAU unter Wahrung der Anonymität der infizierten Person über den vorliegenden Infektionsfall. Dafür keine öffentlichen Gruppen in den Sozialen Medien nutzen.	
	2. weiteres Vorgehen	Vorgesetzte*r meldet coronabedingte Abwesenheit, z. B. aufgrund einer Krankmeldung der*des Beschäftigten mittels Online-Formular .

Bitte handeln Sie verantwortungsbewusst. Informieren Sie Ihre privaten Kontakte und halten Sie sich an die Anordnungen zur Isolation.