

**Satzung der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel für die (Re-)Zertifizierung von (Teil-) Studiengängen**

**Vom 22. Juni 2017**

NBl. HS MSGWG Schl.-H. 2017, S. ...

Tag der Bekanntmachung auf der Internetseite der CAU: 28.06.2017

Aufgrund des § 5 Absatz 3 Satz 2 des Hochschulgesetzes (HSG) vom 5. Februar 2016 (GVOBl. Schl.-H. 2016, S. 39), geändert durch Artikel 3 des Gesetzes vom 10. Juni 2016 (GVOBl. Schl.-H. S. 342), wird nach Beschlussfassung durch den Senat der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (CAU) vom 14. Dezember 2016 die folgende Satzung erlassen:

**1. Abschnitt: Allgemeine Bestimmungen**

**§ 1**

**Geltungsbereich**

Diese Satzung gilt für alle Bachelor- und alle Masterstudiengänge der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel und regelt in Abschnitt 2 das Verfahren zur Einrichtung und Zertifizierung neuer (Teil-)Studiengänge, in Abschnitt 3 das Verfahren zur Änderung und (Re-)Zertifizierung bestehender (Teil-)Studiengänge mit wesentlichem Änderungsbedarf, in Abschnitt 4 das Verfahren zur (Re-)Zertifizierung bestehender (Teil-)Studiengänge ohne wesentlichen Änderungsbedarf und in Abschnitt 5 Spezifika der (Re-)Zertifizierung besonderer (Teil-)Studiengänge.

**§ 2**

**Zuständigkeit**

Das Präsidium trägt gemäß § 5 Absatz 1 HSG die Gesamtverantwortung für die Qualität von Lehre. Verantwortliches Präsidiumsmitglied ist die Vizepräsidentin oder der Vizepräsident für Studium und Lehre. Das Präsidium und die zuständige Fakultät oder die zuständigen Fakultäten führen gemeinsam die (Re-)Zertifizierung von Studiengängen durch.

**2. Abschnitt: Verfahren zur Einrichtung und Zertifizierung neuer (Teil-)Studiengänge**

**§ 3**

**Allgemeines**

Das Verfahren zur Einrichtung und Zertifizierung neuer (Teil-)Studiengänge gliedert sich an der CAU in die Planungs-, Konzipierungs-, Antrags- und Beschlussphase. Näheres regeln die nachfolgenden Paragraphen.

**§ 4**

**Planungsphase**

(1) Bei der Einrichtung eines neuen (Teil-)Studiengangs benennt das zuständige Direktorium und/oder das Dekanat eine Ansprechpartnerin oder einen Ansprechpartner für den Studiengang. Diese oder dieser erstellt unter Beteiligung von Studentinnen und Studenten, wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie weiteren Professorinnen und Professoren ein Grobkonzept und die Modulübersicht.

(2) Das Grobkonzept muss neben den formalen Angaben wie Bezeichnung des (Teil-)Studiengangs, Regelstudienzeit und Aufnahmeturnus insbesondere Angaben zu den Punkten

Strategie und Planung (insbesondere zu Qualifikations- und Studiengangszielen) sowie Kooperationen und Mobilität enthalten.

(3) Dieses Grobkonzept wird zunächst fakultätsintern, insbesondere auf Studierbarkeit, Plausibilität der Zielsetzung sowie Bedarf und Machbarkeit geprüft. Sofern keine Einwände erhoben werden, fasst der zuständige Fakultätskonvent den Beschluss, die Einrichtung des neuen (Teil-)Studiengangs beim Präsidium zu beantragen und schlägt ggf. Auflagen und/oder Empfehlungen vor. Sofern Einwände bestehen, wird das Grobkonzept von der Ansprechpartnerin oder dem Ansprechpartner für den Studiengang überarbeitet und anschließend dem Konvent erneut vorgelegt.

(4) In einem zweiten Schritt wird das Grobkonzept durch den Zentralen Studienausschuss (ZStA) und den Senat im Hinblick auf die in Absatz 3 genannten Punkte überprüft. Sofern der ZStA und/ oder der Senat vom Fakultätskonvent abweichende Beschlüsse treffen, ist dies in der Regel zu begründen.

(5) Das Präsidium beschließt daraufhin entweder die Einrichtung des neuen (Teil-)Studiengangs, stimmt dieser unter Auflagen, die in der Konzipierungsphase berücksichtigt werden müssen, zu oder lehnt die Einrichtung unter Angabe von Gründen ab.

(6) Lehnt das Präsidium die Einrichtung des (Teil-)Studiengangs ab, kann der zuständige Fakultätskonvent unter Berücksichtigung der Einwände des Präsidiums mit einem überarbeiteten Grobkonzept erneut die Einrichtung des (Teil-)Studiengangs beim Präsidium beantragen. Hierbei ist das Verfahren gemäß Absatz 1 bis 5 einzuhalten.

(7) Hat das Präsidium die Einrichtung des neuen (Teil-)Studiengangs ggf. unter Auflagen beschlossen, nimmt der Hochschulrat Stellung.

(8) Das Präsidium leitet das Grobkonzept und die Stellungnahme des Hochschulrats an das für Wissenschaft zuständige Ministerium weiter, um die Grundsatzzustimmung zur Einrichtung des neuen (Teil-)Studiengangs einzuholen.

(9) Sofern das für Wissenschaft zuständige Ministerium unter Auflagen bzw. mit Empfehlungen der Einrichtung grundsätzlich zustimmt, müssen diese in der Konzipierungsphase umgesetzt bzw. berücksichtigt werden.

(10) Lehnt das für Wissenschaft zuständige Ministerium die Einrichtung des (Teil-)Studiengangs unter Angabe von Gründen ab, kann der zuständige Fakultätskonvent unter Berücksichtigung der Einwände des für Wissenschaft zuständigen Ministeriums mit einem überarbeiteten Grobkonzept erneut die Einrichtung des (Teil-)Studiengangs beim Präsidium beantragen. Hierbei ist das Verfahren gemäß Absatz 1 bis 8 einzuhalten.

## **§ 5 Konzipierungsphase**

(1) Nach Vorliegen der Grundsatzzustimmung (§ 4 Absatz 8) wird das Konzept unter Hinzuziehung mindestens einer Fachvertreterin oder eines Fachvertreters, mindestens einer externen Studentin oder eines externen Studenten und mindestens einer Berufspraktikerin oder eines Berufspraktikers weiterentwickelt. Als externe Beraterinnen und Berater schlägt die Ansprechpartnerin oder der Ansprechpartner für den Studiengang mindestens drei Professorinnen und Professoren und mindestens drei Berufspraktikerinnen und Berufspraktiker vor und das Präsidium wählt aus dieser Vorschlagsliste mindestens eine Beraterin oder einen Berater pro Gruppe aus. Die Studentinnen und Studenten aus fachähnlichen Studiengängen schlagen mindestens drei externe Studentinnen und Studenten vor und das Präsidium wählt aus dieser

Vorschlagsliste mindestens eine externe Studentin oder einen externen Studenten aus. Dabei ist vorrangig der Studentische Akkreditierungspool zu berücksichtigen. Das Präsidium sowie das zuständige Dekanat können weitere Beraterinnen und Berater beauftragen. Gegenstand der persönlichen oder schriftlichen Beratung sind insbesondere die Konzeptinhalte und die Konsistenz des gesamten Studiengangskonzepts. Die Ergebnisse der Beratung werden in mindestens einem Bericht niedergelegt. Die Ansprechpartnerin oder der Ansprechpartner für den Studiengang verfasst eine Stellungnahme zum Bericht/zu den Berichten. Diese beinhaltet insbesondere einen Maßnahmenkatalog zur Umsetzung und/oder eine begründete Ablehnung der Empfehlungen der externen Beratung.

(2) Sofern eine Vor-Ort-Begutachtung stattfindet, nehmen seitens der CAU Vertreterinnen und Vertreter in der Regel aus den folgenden Gruppen teil: Hochschulleitung, Fakultätsleitung, Ansprechpartnerin oder Ansprechpartner für den Studiengang, in der Regel mindestens zwei am (Teil-)Studiengang beteiligte Professorinnen und Professoren, in der Regel mindestens zwei wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und mindestens drei Studentinnen und Studenten aus fachähnlichen Studiengängen.

(3) Zu Beginn der Konzipierungsphase sind von der Ansprechpartnerin oder dem Ansprechpartner für den Studiengang insbesondere folgende Unterlagen zu erstellen: vollständige Studiengangsdokumentation zur Einrichtung eines (Teil-)Studiengangs (bestehend aus dem Grobkonzept und dem Studiengangskonzept, welches insbesondere Angaben zum Profil des (Teil-)Studiengangs und zur Modularisierung enthält), Entwurf der Fachprüfungsordnung, Entwurf des Modulhandbuchs, ggf. Kooperationsvereinbarung(en), Entwurf des Diploma Supplements und ggf. Vereinbarungen zu Lehrimporten.

(4) Das Präsidium und ggf. das Dekanat überprüfen die Studiengangsunterlagen auf die Einhaltung externer und interner Rahmenvorgaben, wozu insbesondere alle einschlägigen Gesetze und Verordnungen des Landes Schleswig-Holstein, die einschlägigen Satzungen der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel, die im Anhang zu dieser Satzung niedergelegten Qualitätsstandards, die Strukturvorgaben der Kultusministerkonferenz (KMK) und die Kriterien des Akkreditierungsrats, die er auf seiner Homepage veröffentlicht, gehören. Bei Lehramtsstudiengängen wird das für Lehrerbildung zuständige Ministerium beteiligt. Im Falle evangelischer-theologischer Studiengänge ist die Evangelische Kirche in Deutschland (EKD) zu beteiligen.

## **§ 6 Antragsphase**

Auf Grundlage der ausgearbeiteten Studiengangsunterlagen und der Stellungnahme nach § 5 Absatz 1 beschließen die fakultätsinternen Gremien unter Verabschiedung der (Prüfungs-)Ordnungen, die Zertifizierung des (Teil-)Studiengangs beim Präsidium zu beantragen und schlagen ggf. Auflagen und/oder Empfehlungen vor. Sofern Einwände bestehen, werden die Studiengangsunterlagen von der Ansprechpartnerin oder dem Ansprechpartner für den Studiengang überarbeitet und anschließend dem Konvent erneut vorgelegt.

## **§ 7 Zertifizierungsbeschluss**

(1) Nach Prüfung und Vorbereitung des Antrags auf Zertifizierung durch die fakultätsinternen Gremien und den ZStA gibt der Senat eine Stellungnahme ab. Sofern der ZStA und/oder der Senat vom Fakultätskonvent abweichende Beschlüsse treffen, ist dies in der Regel zu begründen. Der Senat empfiehlt dem Präsidium entweder:

- a. den (Teil-)Studiengang (ggf. mit Empfehlungen) für einen Zeitraum von sieben Jahren zu zertifizieren oder
- b. den (Teil-)Studiengang mit Auflagen zu zertifizieren, die innerhalb einer vom Präsidium gesetzten Frist von in der Regel neun Monaten bis zu zwei Jahren umgesetzt sein müssen oder
- c. sofern wesentliche Mängel vorliegen und nicht innerhalb eines Zeitraumes von max. zwei Jahren behoben werden können, den (Teil-)Studiengang nicht zu zertifizieren.

(2) Nach Vorlage der Stellungnahme des Senats beschließt das Präsidium in einer der in Absatz 1 Buchstabe a. bis c. genannten Formen über die Zertifizierung oder Nichtzertifizierung des (Teil-) Studiengangs.

(3) Hat das Präsidium die Zertifizierung des (Teil-)Studiengangs beschlossen, beantragt es unter Mitteilung des Beschlussinhaltes beim für Wissenschaft zuständigen Ministerium die Zustimmung zur Einrichtung des (Teil-)Studiengangs.

(4) Im Falle des Absatzes 1 Buchstabe b wird die Zertifizierung vorbehaltlich der Erfüllung der Auflagen für sieben Jahre ausgesprochen. Die fakultätsinternen und – übergreifenden Gremien überprüfen die Auflagenerfüllung gemäß der Beschlussfassung. Daraufhin stellt das Präsidium die Erfüllung oder Nichterfüllung der Auflagen fest. Bei der Nichterfüllung wird vom Präsidium eine angemessene Nachfrist eingeräumt. Wird diese versäumt, so stellt das Präsidium fest, dass die vorbehaltlich erteilte Zertifizierung erlischt, da die Auflagen nicht erfüllt wurden, weist auf die Möglichkeit einer kostenpflichtigen externen Akkreditierung hin und informiert das für Wissenschaft zuständige Ministerium. Über die Kostentragung der externen Akkreditierung entscheidet das Präsidium.

(5) Beschließt das Präsidium gemäß Absatz 1 Buchstabe c den (Teil-)Studiengang unter Angabe von Gründen nicht zu zertifizieren und das Verfahren somit auszusetzen, so kann nach einer Überarbeitungsfrist, die durch das Präsidium festgelegt wurde, die Einrichtung des (Teil-)Studiengangs frühestens nach zwei Jahren erneut beantragt werden.

### **3. Abschnitt: Verfahren zur Änderung und (Re-)Zertifizierung bestehender (Teil-)Studiengänge bei wesentlichem Änderungsbedarf**

#### **§ 8**

##### **Allgemeines**

Das Verfahren zur Änderung und (Re-)Zertifizierung bestehender (Teil-)Studiengänge gliedert sich bei wesentlichem Änderungsbedarf in die Planungs-, Konzipierungs-, Antrags- und Beschlussphase. Näheres regeln die nachfolgenden Paragraphen.

#### **§ 9**

##### **Planungsphase**

(1) Das zuständige Direktorium und/oder das Dekanat benennt eine Ansprechpartnerin oder einen Ansprechpartner für den Studiengang. Der Änderungsbedarf in dem (Teil-)Studiengang wird von der Ansprechpartnerin oder dem Ansprechpartner, der Dekanin oder dem Dekan oder dem Präsidium festgestellt und ist in der Studiengangsdokumentation festzuhalten.

(2) Wesentliche Änderungen sind:

- a. Änderung des Titels eines (Teil-)Studiengangs (Ausnahme: Umbenennung eines Studiengangs ohne inhaltliche Veränderung),
- b. Änderung der Regelstudienzeit,
- c. Änderung des Abschlussgrads,
- d. Änderungen, die sich maßgeblich auf das inhaltliche Profil des (Teil-)Studiengangs auswirken,

es sei denn, es handelt sich um eine Anpassung an die aktuellen externen Rahmenvorgaben, insbesondere im HSG, in den ländergemeinsamen Strukturvorgaben und in Beschlüssen des Akkreditierungsrates.

(3) Die Ansprechpartnerin oder der Ansprechpartner für den Studiengang sorgt für einen Austausch über die Änderungsvorschläge innerhalb des (Teil-)Studiengangs unter Einbeziehung der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie der Studentinnen und Studenten des zu (re-)zertifizierenden (Teil-)Studiengangs und erarbeitet ein Änderungskonzept. Dieses Änderungskonzept wird zunächst fakultätsintern insbesondere auf Studierbarkeit, Plausibilität der Zielsetzung sowie Bedarf und Machbarkeit geprüft. Sofern keine Einwände erhoben werden, fasst der zuständige Fakultätskonvent den Beschluss, die Änderung des (Teil-)Studiengangs beim Präsidium zu beantragen und schlägt ggf. Auflagen und/oder Empfehlungen vor. Sofern Einwände bestehen, wird das Änderungskonzept von der Ansprechpartnerin oder dem Ansprechpartner für den Studiengang überarbeitet und anschließend dem Konvent erneut vorgelegt.

(4) In einem nächsten Schritt wird das Änderungskonzept durch den ZStA und den Senat erneut im Hinblick auf die in Absatz 3 genannten Punkte überprüft. Sofern der ZStA und/oder der Senat vom Fakultätskonvent abweichende Beschlüsse treffen, ist dies in der Regel zu begründen.

(5) Das Präsidium beschließt daraufhin entweder die Änderung des (Teil-)Studiengangs, stimmt dieser unter Auflagen, die in der Konzipierungsphase berücksichtigt werden müssen, zu oder lehnt die Änderung unter Angabe von Gründen ab.

(6) Lehnt das Präsidium die Änderung des (Teil-)Studiengangs ab, kann der zuständige Fakultätskonvent unter Berücksichtigung der Einwände des Präsidiums mit einem überarbeiteten Änderungskonzept erneut die Änderung des (Teil-)Studiengangs beim Präsidium beantragen. Hierbei ist das Verfahren gemäß Absatz 1 bis 4 einzuhalten.

(7) Das Präsidium holt daraufhin beim für Wissenschaft zuständigen Ministerium die Grundsatzzustimmung zur Änderung des (Teil-)Studiengangs ein.

(8) Sofern das für Wissenschaft zuständige Ministerium unter Auflagen bzw. mit Empfehlungen der Änderung grundsätzlich zustimmt, müssen diese in der Konzipierungsphase umgesetzt bzw. berücksichtigt werden.

(9) Lehnt das für Wissenschaft zuständige Ministerium die Änderung des (Teil-)Studiengangs unter Angabe von Gründen ab, kann der zuständige Fakultätskonvent unter Berücksichtigung der Einwände des für Wissenschaft zuständigen Ministeriums mit einem überarbeiteten Änderungskonzept erneut die Änderung des (Teil-)Studiengangs beim Präsidium beantragen. Hierbei ist das Verfahren gemäß Absatz 1 bis 7 einzuhalten.

## § 10 Konzipierungsphase

(1) Nach erfolgter Grundsatzzustimmung wird das Konzept unter Hinzuziehung mindestens einer Fachvertreterin oder eines Fachvertreters, mindestens einer externen Studentin oder eines externen Studenten und mindestens einer Berufspraktikerin oder eines Berufspraktikers weiterentwickelt. Sofern vor der (Re-)Zertifizierung die genannten drei Interessensgruppen in geeigneter Weise an der Studiengangsentwicklung beteiligt wurden, kann auf Antrag der Ansprechpartnerin oder des Ansprechpartners für den Studiengang auf die Einbindung der externen Beraterinnen und Berater verzichtet werden. Nach Abschluss der Prüfung durch das Präsidium berät der ZStA über den Antrag und empfiehlt dem Senat entweder:

a) dem Antrag stattzugeben

b) oder den (Teil-)Studiengang erst zu (re-)zertifizieren, sofern eine Vor-Ort-Begutachtung gemäß Absatz 3 durchgeführt wurde.

(2) Im Falle des Absatzes 1 Buchstabe a wird bei der nächsten (Re-)Zertifizierung eine Vor-Ort-Begutachtung durchgeführt.

(3) Als externe Beraterinnen und Berater im Sinne des Absatz 1 schlägt die Ansprechpartnerin oder der Ansprechpartner für den Studiengang mindestens drei Professorinnen und Professoren und mindestens drei Berufspraktikerinnen und Berufspraktiker vor und das Präsidium wählt aus dieser Vorschlagsliste mindestens eine Beraterin oder einen Berater pro Gruppe aus. Die Studentinnen und Studenten des Studiengangs schlagen mindestens drei externe Studentinnen und Studenten vor und das Präsidium wählt aus dieser Vorschlagsliste mindestens eine externe Studentin oder einen externen Studenten aus. Dabei ist vorrangig der studentische Akkreditierungspool zu berücksichtigen. Das Präsidium sowie das zuständige Dekanat können weitere Beraterinnen und Berater beauftragen. Gegenstand der persönlichen oder schriftlichen Beratung sind insbesondere die Konzeptinhalte und die Konsistenz des gesamten Studiengangskonzepts. Die Ergebnisse der Beratung werden in mindestens einem Bericht niedergelegt. Die Ansprechpartnerin oder der Ansprechpartner für den Studiengang verfasst eine Stellungnahme. Diese beinhaltet insbesondere einen Maßnahmenkatalog zur Umsetzung und/oder eine begründete Ablehnung der Empfehlungen der externen Beratung.

(4) Sofern eine Vor-Ort-Begutachtung stattfindet, nehmen seitens der CAU Vertreterinnen und Vertreter aus den folgenden Gruppen teil: Fakultätsleitung, Ansprechpartnerin oder Ansprechpartner für den Studiengang, in der Regel mindestens zwei am (Teil-)Studiengang beteiligte Professorinnen und Professoren, in der Regel mindestens zwei wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und mindestens drei Studentinnen und Studenten aus dem Studiengang.

(5) In der Konzipierungsphase sind von der Ansprechpartnerin oder dem Ansprechpartner für den Studiengang insbesondere folgende Unterlagen vorzulegen: vollständige Studiengangsdokumentation für wesentliche Änderungen eines (Teil-)Studiengangs entsprechend § 5 Absatz 3, Entwurf der Fachprüfungsordnung, Entwurf des Modulhandbuchs, ggf. Kooperationsvereinbarung(en), Entwurf des Diploma Supplements, ggf. Vereinbarungen zu Lehrimporten, ggf. Evaluationsergebnisse und ggf. Maßnahmenkatalog aus Evaluationen.

(6) Im Anschluss überprüfen das Präsidium und ggf. das Dekanat die Studiengangsunterlagen auf die Einhaltung externer und interner Rahmenvorgaben, wozu insbesondere alle einschlägigen Gesetze und Verordnungen des Landes Schleswig-Holstein, die einschlägigen Satzungen der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel, die im Anhang zu dieser Satzung niedergelegten Qualitätsstandards sowie die Strukturvorgaben der Kultusministerkonferenz (KMK) und die Kriterien des Akkreditierungsrats, die er auf seiner Homepage veröffentlicht,

gehören. Bei Lehramtsstudiengängen wird das für Lehrerbildung zuständige Ministerium beteiligt. Im Falle evangelischer-theologischer Studiengänge ist die Evangelische Kirche in Deutschland (EKD) zu beteiligen.

## **§ 11 Antragsphase**

Auf Grundlage der ausgearbeiteten Studiengangsunterlagen und der Stellungnahme nach § 10 Absatz 3 Satz 5 und 6 beschließen die fakultätsinternen Gremien unter Verabschiedung der (Prüfungs-)Ordnungen, die Änderung des (Teil-)Studiengangs beim Präsidium zu beantragen und schlagen ggf. Auflagen und/oder Empfehlungen vor. Sofern Einwände bestehen, werden die Studiengangsunterlagen von der Ansprechpartnerin oder dem Ansprechpartner für den Studiengang überarbeitet und anschließend dem Konvent erneut vorgelegt.

## **§ 12 Zertifizierungsbeschluss**

Der Zertifizierungsbeschluss findet entsprechend § 7 Anwendung mit folgender zusätzlicher Regelung:

- Das Präsidium kann die Durchführung einer externen Beratung gemäß § 10 Absatz 3 beschließen. Hierbei ist das Verfahren gemäß §§ 10 bis 12 einzuhalten.

## **4. Abschnitt: Verfahren zur (Re-)Zertifizierung bestehender (Teil-)Studiengänge ohne wesentlichen Änderungsbedarf**

### **§ 13 Allgemeines**

(1) Sieben Jahre nach erfolgter (Re-)Zertifizierung eines (Teil-)Studiengangs erlischt die ausgesprochene (Re-)Zertifizierung. In einem angemessenen Vorlauf wird das Interne Zertifizierungsverfahren begonnen. Das zuständige Direktorium und/oder das Dekanat benennt eine Ansprechpartnerin oder einen Ansprechpartner für den Studiengang. Stellt die Ansprechpartnerin oder der Ansprechpartner für den Studiengang, die Dekanin oder der Dekan oder das Präsidium wesentlichen Änderungsbedarf entsprechend § 9 Absatz 2 fest, wird das Verfahren zur Änderung eines (Teil-)Studiengangs mit wesentlichem Änderungsbedarf eingeleitet. Hierbei gilt Abschnitt 3 entsprechend.

(2) Das Verfahren zur (Re-)Zertifizierung bestehender (Teil-)Studiengänge ohne wesentlichen Änderungsbedarf gliedert sich in die Vorbereitungs-, Antrags- und Beschlussphase. Näheres regeln die nachfolgenden Paragraphen.

### **§ 14 Vorbereitungsphase**

(1) Die Ansprechpartnerin oder der Ansprechpartner für den Studiengang sorgt für einen Austausch aller am (Teil-)Studiengang Beteiligten über etwaige Änderungsvorschläge und achtet insbesondere auf die Einbeziehung der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie der Studentinnen und Studenten des zu (re-)zertifizierenden (Teil-)Studiengangs und erarbeitet das Studiengangskonzept.

(2) Die Ansprechpartnerin oder der Ansprechpartner für den Studiengang erstellt in der Vorbereitungsphase insbesondere folgende Dokumente: vollständige Studiengangsdokumentation für Änderungen eines (Teil-)Studiengangs ohne wesentlichen Änderungsbedarf (bestehend aus dem Studiengangskonzept, welches insbesondere Angaben zum Profil des (Teil-)Studiengangs und zur Modularisierung enthält), Entwurf der Fachprüfungsordnung, Entwurf des Modulhandbuchs, ggf. Kooperationsvereinbarung(en), Entwurf des Diploma Supplements, ggf. Vereinbarungen zu Lehrimporten, ggf. Evaluationsergebnisse und ggf. Maßnahmenkatalog aus Evaluationen.

(3) Das Konzept wird unter Hinzuziehung mindestens einer Fachvertreterin oder eines Fachvertreters, mindestens einer externen Studentin oder eines externen Studenten und mindestens einer Berufspraktikerin oder eines Berufspraktikers weiterentwickelt. Sofern vor der (Re-)Zertifizierung die genannten drei Interessensgruppen in geeigneter Weise an der Studiengangsentwicklung beteiligt wurden, kann auf Antrag der Ansprechpartnerin oder des Ansprechpartners für den Studiengang auf die Einbindung der externen Beraterinnen und Berater verzichtet werden. Nach Abschluss der Prüfung durch das Präsidium berät der ZStA über den Antrag und empfiehlt dem Senat entweder:

a) dem Antrag stattzugeben

b) oder den (Teil-)Studiengang erst zu (re-)zertifizieren, sofern eine Vor-Ort-Begutachtung gemäß Absatz 3 durchgeführt wurde.

(4) Im Falle des Absatzes 3 Buchstabe a wird bei der nächsten (Re-)Zertifizierung eine Vor-Ort-Begutachtung durchgeführt.

(5) Als externe Beraterinnen und Berater im Sinne des Absatz 3 schlägt die Ansprechpartnerin oder der Ansprechpartner für den Studiengang mindestens drei Professorinnen und Professoren und mindestens drei Berufspraktikerinnen und Berufspraktiker vor und das Präsidium wählt aus dieser Vorschlagsliste mindestens eine Beraterin oder einen Berater pro Gruppe aus. Die Studentinnen und Studenten des Studiengangs schlagen mindestens drei externe Studentinnen und Studenten vor und das Präsidium wählt aus dieser Vorschlagsliste mindestens eine externe Studentin oder einen externen Studenten aus. Dabei ist vorrangig der studentische Akkreditierungspool zu berücksichtigen. Das Präsidium sowie das zuständige Dekanat können weitere Beraterinnen und Berater beauftragen. Gegenstand der persönlichen oder schriftlichen Beratung sind insbesondere die Konzeptinhalte und die Konsistenz des gesamten Studiengangskonzepts. Die Ergebnisse der Beratung werden in mindestens einem Bericht niedergelegt. Die Ansprechpartnerin oder der Ansprechpartner für den Studiengang verfasst hierzu eine Stellungnahme. Diese beinhaltet insbesondere einen Maßnahmenkatalog zur Umsetzung und/oder eine begründete Ablehnung der Empfehlungen der externen Beratung.

(6) Sofern eine Vor-Ort-Begutachtung stattfindet, nehmen seitens der CAU Vertreterinnen und Vertreter aus den folgenden Gruppen teil: Fakultätsleitung, die Ansprechpartnerin oder der Ansprechpartner für den Studiengang, in der Regel mindestens zwei am (Teil-)Studiengang beteiligte Professorinnen und Professoren, in der Regel mindestens zwei wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und mindestens drei Studentinnen und Studenten aus dem Studiengang.

(7) Das Präsidium und ggf. das Dekanat prüfen die Studiengangsunterlagen auf die Einhaltung externer und interner Rahmenvorgaben, wozu insbesondere alle einschlägigen Gesetze und Verordnungen des Landes Schleswig-Holstein, die einschlägigen Satzungen der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel, die im Anhang zu dieser Satzung niedergelegten Qualitätsstandards sowie die Strukturvorgaben der Kultusministerkonferenz (KMK) gehören. Bei



Lehramtsstudiengängen wird das für Lehrerbildung zuständige Ministerium beteiligt. Im Falle evangelischer-theologischer Studiengänge ist die Evangelische Kirche in Deutschland (EKD) zu beteiligen.

## **§ 15 Antragsphase**

Die Studiengangsunterlagen werden zunächst fakultätsintern insbesondere auf Studierbarkeit, Plausibilität der Zielsetzung sowie Bedarf und Machbarkeit geprüft. Sofern keine Einwände erhoben werden, stimmt der zuständige Fakultätskonvent dem geringfügig geänderten (Teil-)Studiengang zu und beschließt die (Re-)Zertifizierung beim Präsidium zu beantragen und schlägt ggf. Auflagen oder Empfehlungen vor. Sofern Einwände bestehen, werden die Studiengangsunterlagen von der Ansprechpartnerin oder dem Ansprechpartner für den Studiengang überarbeitet und anschließend dem Konvent erneut vorgelegt.

## **§ 16 Zertifizierungsbeschluss**

(1) Nach Prüfung und Vorbereitung des Antrags auf (Re-)Zertifizierung durch die fakultätsinternen Gremien und den ZStA gibt der Senat eine Stellungnahme ab. Sofern der ZStA und/oder der Senat vom Fakultätskonvent abweichende Beschlüsse treffen, ist dies in der Regel zu begründen. Der Senat empfiehlt dem Präsidium entweder:

- a. den (Teil-)Studiengang (ggf. mit Empfehlungen) für einen Zeitraum von sieben Jahren zu (re-)zertifizieren oder
- b. den (Teil-)Studiengang mit Auflagen zu (re-)zertifizieren, die innerhalb einer vom Präsidium gesetzten Frist von in der Regel neun Monaten bis zu zwei Jahren umgesetzt sein müssen oder
- c. sofern wesentliche Mängel vorliegen und nicht innerhalb eines Zeitraums von max. zwei Jahren behoben werden können, den (Teil-)Studiengang nicht zu (re-)zertifizieren oder
- d. den (Teil-)Studiengang erst zu (re-)zertifizieren, sofern eine externe Beratung durchgeführt wurde.

(2) Nach Vorlage der Stellungnahme des Senats beschließt das Präsidium in einer der in Absatz 1 Buchstabe a. bis d. genannten Formen über die (Re-)Zertifizierung oder Nichtzertifizierung des (Teil-) Studiengangs.

(3) Hat das Präsidium die Zertifizierung des (Teil-)Studiengangs beschlossen, informiert es unter Mitteilung des Beschlussinhaltes das für Wissenschaft zuständige Ministerium über die (Re-)Zertifizierung des (Teil-)Studiengangs.

(4) Im Falle des Absatzes 1 Buchstabe b wird die (Re-)Zertifizierung vorbehaltlich der Erfüllung der Auflagen für sieben Jahre ausgesprochen. Die fakultätsinternen und –übergreifenden Gremien überprüfen die Auflagenerfüllung gemäß der Beschlussfassung. Daraufhin stellt das Präsidium die Erfüllung oder Nichterfüllung der Auflagen fest. Bei der Nichterfüllung wird vom Präsidium eine angemessene Nachfrist eingeräumt. Wird diese versäumt, so stellt das Präsidium fest, dass die vorbehaltlich erteilte (Re-)Zertifizierung erlischt, da die Auflagen nicht erfüllt wurden, und leitet in Zusammenarbeit mit einer externen Akkreditierungsagentur eine

kostenpflichtige Programmakkreditierung ein und informiert das für Wissenschaft zuständige Ministerium. Über die Kostentragung der externen Akkreditierung entscheidet das Präsidium.

(5) Beschließt das Präsidium gemäß Absatz 1 Buchstabe c den (Teil-)Studiengang unter Angabe von Gründen nicht zu (re-)zertifizieren, so kann nach einer Überarbeitungsfrist, die durch das Präsidium festgelegt wurde, die (Re-)Zertifizierung des (Teil-)Studiengangs frühestens nach zwei Jahren erneut beantragt werden.

(6) Beschließt das Präsidium gemäß Absatz 1 Buchstabe d, so ist das Verfahren gemäß §14 Absatz 5 bis § 16 einzuhalten.

## **5. Abschnitt: Spezifika der (Re-)Zertifizierung besonderer (Teil-)Studiengänge**

### **§ 17**

#### **Allgemeines**

Unter diesen Abschnitt fallen diejenigen (Teil-)Studiengänge, die interdisziplinär und/oder international angelegt sind. Darüber hinaus werden Weiterbildungsstudiengänge geregelt.

### **§ 18**

#### **Interdisziplinäre (Teil-)Studiengänge**

Bei interdisziplinären (Teil-)Studiengängen gelten die Abschnitte 2 bis 4 entsprechend mit folgenden zusätzlichen Regelungen:

- Das zuständige Direktorium und/oder das Dekanat benennt in der Regel mindestens zwei Ansprechpartnerinnen und/oder zwei Ansprechpartner für den Studiengang aus mindestens zwei beteiligten Disziplinen.

- Die Studiengangsunterlagen (bestehend aus dem Grobkonzept und dem Studiengangskonzept, welches insbesondere Angaben zum Profil des (Teil-)Studiengangs und zur Modularisierung enthält, Entwurf der Fachprüfungsordnung, Entwurf des Modulhandbuchs, ggf. Kooperationsvereinbarung(en), Entwurf des Diploma Supplements, ggf. Vereinbarungen zu Lehrimpulsen und ggf. Evaluationsergebnisse und ggf. Maßnahmenkatalog aus Evaluationen) werden im Konvent der beteiligten Fakultäten diskutiert. Die Stellungnahmen der Fakultäten werden auf der Studiengangsdokumentation vermerkt.

### **§ 19**

#### **Studiengänge (Joint Programmes) mit internationalem 1-Fach-Abschluss oder Mehrfachabschlüssen (Joint oder Double Degree)**

Bei internationalen (Teil-)Studiengängen gelten die Abschnitte 2 bis 4 entsprechend mit folgenden zusätzlichen Regelungen:

- Es wird eine speziell vom Präsidium angefertigte an die besonderen Gegebenheiten eines internationalen (Teil-)Studiengangs angepasste Studiengangsdokumentation (bestehend aus dem Grobkonzept und dem Studiengangskonzept, welches insbesondere Angaben zu den Partneruniversitäten/Kooperationspartnern sowie zur Studierbarkeit und Mobilität enthält) verwendet.

- Die Partnerhochschule/n sind am Verfahren zu beteiligen. Sofern ein Akkreditierungsbeschluss der Partnerhochschule/n, der nicht älter als zwei Jahre sein darf, vorliegt, wird dieser hinzugezogen. Andernfalls nehmen die Vertreterinnen und Vertreter der Partnerhochschule/n an der externen Beratung teil. Der Einsatz moderner Kommunikationsformen ist möglich.

## **§ 20**

### **Weiterbildungsstudiengänge**

Bei Weiterbildungsstudiengängen gelten die Abschnitte 2 bis 4 entsprechend mit folgenden zusätzlichen Regelungen:

- Es wird eine speziell vom Präsidium angefertigte an die besonderen Gegebenheiten eines Weiterbildungsstudiengangs angepasste Studiengangsdokumentation (bestehend aus dem Grobkonzept und dem Studiengangskonzept, welches insbesondere Angaben zur Strategie und Planung sowie zum Profil des Studiengangs enthält) verwendet.

- Die Studiengangsunterlagen müssen ein Finanzierungskonzept für die Dauer der (Re-)Zertifizierung beinhalten. Das Präsidium prüft das Finanzierungskonzept gemeinsam mit den Studiengangsunterlagen auf Plausibilität, Bedarf und Machbarkeit.

## **6. Abschnitt: Schlussvorschriften**

## **§ 21**

### **Inkrafttreten**

Diese Satzung tritt mit dem Tage nach ihrer Veröffentlichung in Kraft.

Das Einvernehmen des Hochschulrates mit dem Senat gemäß § 19 Absatz 1 Satz 1 Nummer 3 und § 5 Absatz 3 des Hochschulgesetzes wurde mit Beschluss des Hochschulrates am 7. Dezember 2016 hergestellt.

Kiel, den 22. Juni 2017

Prof. Dr. Lutz Kipp

Präsident

der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

## Dokumentation zur regulären Re-Zertifizierung (unwesentliche Änderungen) des Bachelor-/Master-(Teil-)Studiengangs:

Klicken Sie hier, um den Titel des Studiengangs einzugeben.

### Deckblatt

#### Kurzzusammenfassung des (Teil-)Studiengangs

- Zertifizierungsbedarf (z.B. Ablauf der Zertifizierungsfrist)
- Zusammenfassende Darstellung der Änderungen: Woraus ergibt sich der Änderungsbedarf (z.B. Studiengangsevaluation)?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben (max. 150 Wörter).

#### Stellungnahme der fakultätsinternen Gremien (füllt das entsprechende Dekanat aus)

Bei interdisziplinären (Teil-)Studiengängen ist eine Stellungnahme der am (Teil-)Studiengang beteiligten Fakultät(en) (Konvent(e) oder Dekanat(e)) einzuholen.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

#### Stellungnahme des Geschäftsbereichs Qualitätsmanagement (füllt QM aus)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Offene Fragen/Beratungspunkte für ZStA/Senat (füllt QM aus)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Dokumentation zur Änderung eines Bachelor-/Master-(Teil-)Studiengangs													
<b>1</b>	<b>Formale Angaben</b>												
1.1	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Fakultät/Fakultäten</td> <td style="width: 50%;">Neu</td> </tr> <tr> <td>Bisher beteiligt</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Klicken Sie hier, um die Fakultät/Fakultäten einzutragen.</td> <td>Klicken Sie hier, um die Fakultät/Fakultäten einzutragen.</td> </tr> </table>	Fakultät/Fakultäten	Neu	Bisher beteiligt		Klicken Sie hier, um die Fakultät/Fakultäten einzutragen.	Klicken Sie hier, um die Fakultät/Fakultäten einzutragen.						
Fakultät/Fakultäten	Neu												
Bisher beteiligt													
Klicken Sie hier, um die Fakultät/Fakultäten einzutragen.	Klicken Sie hier, um die Fakultät/Fakultäten einzutragen.												
1.2	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Bezeichnung des (Teil-)Studiengangs</td> <td style="width: 50%;">Neu</td> </tr> <tr> <td>Bisher</td> <td></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deutsche Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> <li>• Englische Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deutsche Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> <li>• Englische Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> </ul> </td> </tr> </table>	Bezeichnung des (Teil-)Studiengangs	Neu	Bisher		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deutsche Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> <li>• Englische Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deutsche Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> <li>• Englische Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> </ul>						
Bezeichnung des (Teil-)Studiengangs	Neu												
Bisher													
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deutsche Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> <li>• Englische Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deutsche Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> <li>• Englische Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> </ul>												
1.3	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Konsekutiver/nicht-konsekutiver Masterstudiengang/ Weiterbildungsstudiengang</td> <td style="width: 50%;">Neu</td> </tr> <tr> <td>Bisher</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Weiterbildungsstudiengang</td> <td><input type="checkbox"/> Weiterbildungsstudiengang</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> konsekutiver (Teil-)Studiengang</td> <td><input type="checkbox"/> konsekutiver (Teil-)Studiengang</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> nicht-konsekutiver (Teil-)Studiengang</td> <td><input type="checkbox"/> nicht-konsekutiver (Teil-)Studiengang</td> </tr> </table>	Konsekutiver/nicht-konsekutiver Masterstudiengang/ Weiterbildungsstudiengang	Neu	Bisher		<input type="checkbox"/> Weiterbildungsstudiengang	<input type="checkbox"/> Weiterbildungsstudiengang	<input type="checkbox"/> konsekutiver (Teil-)Studiengang	<input type="checkbox"/> konsekutiver (Teil-)Studiengang	<input type="checkbox"/> nicht-konsekutiver (Teil-)Studiengang	<input type="checkbox"/> nicht-konsekutiver (Teil-)Studiengang		
Konsekutiver/nicht-konsekutiver Masterstudiengang/ Weiterbildungsstudiengang	Neu												
Bisher													
<input type="checkbox"/> Weiterbildungsstudiengang	<input type="checkbox"/> Weiterbildungsstudiengang												
<input type="checkbox"/> konsekutiver (Teil-)Studiengang	<input type="checkbox"/> konsekutiver (Teil-)Studiengang												
<input type="checkbox"/> nicht-konsekutiver (Teil-)Studiengang	<input type="checkbox"/> nicht-konsekutiver (Teil-)Studiengang												
1.4	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Ist es möglich, den (Teil-)Studiengang in Teilzeit zu studieren?</td> <td style="width: 50%;">Neu</td> </tr> <tr> <td>Bisher</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ja</td> <td><input type="checkbox"/> ja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> nein</td> <td><input type="checkbox"/> nein</td> </tr> </table>	Ist es möglich, den (Teil-)Studiengang in Teilzeit zu studieren?	Neu	Bisher		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein				
Ist es möglich, den (Teil-)Studiengang in Teilzeit zu studieren?	Neu												
Bisher													
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja												
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein												
1.5	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">ggf. Profil</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Profil Fachergänzung</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Profil Lehramt an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Profil Handelslehrer</td> <td></td> </tr> </table>	ggf. Profil		<input type="checkbox"/> Profil Fachergänzung		<input type="checkbox"/> Profil Lehramt an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen		<input type="checkbox"/> Profil Handelslehrer					
ggf. Profil													
<input type="checkbox"/> Profil Fachergänzung													
<input type="checkbox"/> Profil Lehramt an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen													
<input type="checkbox"/> Profil Handelslehrer													
1.6	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Bezeichnung des Abschlusses</td> <td style="width: 50%;">Neu</td> </tr> <tr> <td>Bisher</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Wählen Sie ein Element aus.</td> <td>Wählen Sie ein Element aus.</td> </tr> </table>	Bezeichnung des Abschlusses	Neu	Bisher		Wählen Sie ein Element aus.	Wählen Sie ein Element aus.						
Bezeichnung des Abschlusses	Neu												
Bisher													
Wählen Sie ein Element aus.	Wählen Sie ein Element aus.												
1.7	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Regelstudienzeit/Workload</td> <td style="width: 50%;">Neu</td> </tr> <tr> <td>Bisher</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Wählen Sie ein Element aus.</td> <td>Wählen Sie ein Element aus.</td> </tr> </table>	Regelstudienzeit/Workload	Neu	Bisher		Wählen Sie ein Element aus.	Wählen Sie ein Element aus.						
Regelstudienzeit/Workload	Neu												
Bisher													
Wählen Sie ein Element aus.	Wählen Sie ein Element aus.												
1.8	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Aufnahmeturnus</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Ist der Studienbeginn nur zu einem bestimmten Zeitpunkt möglich oder empfohlen?</i></td> </tr> <tr> <td>Bisher</td> <td>Neu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Wintersemester</td> <td><input type="checkbox"/> Wintersemester</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sommersemester</td> <td><input type="checkbox"/> Sommersemester</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Wintersemester (empfohlen)</td> <td><input type="checkbox"/> Wintersemester (empfohlen)</td> </tr> </table>	Aufnahmeturnus		<i>Ist der Studienbeginn nur zu einem bestimmten Zeitpunkt möglich oder empfohlen?</i>		Bisher	Neu	<input type="checkbox"/> Wintersemester	<input type="checkbox"/> Wintersemester	<input type="checkbox"/> Sommersemester	<input type="checkbox"/> Sommersemester	<input type="checkbox"/> Wintersemester (empfohlen)	<input type="checkbox"/> Wintersemester (empfohlen)
Aufnahmeturnus													
<i>Ist der Studienbeginn nur zu einem bestimmten Zeitpunkt möglich oder empfohlen?</i>													
Bisher	Neu												
<input type="checkbox"/> Wintersemester	<input type="checkbox"/> Wintersemester												
<input type="checkbox"/> Sommersemester	<input type="checkbox"/> Sommersemester												
<input type="checkbox"/> Wintersemester (empfohlen)	<input type="checkbox"/> Wintersemester (empfohlen)												

	<input type="checkbox"/> Sommersemester (empfohlen)	<input type="checkbox"/> Sommersemester (empfohlen)
	<input type="checkbox"/> immer möglich	<input type="checkbox"/> immer möglich
1.9	Geplanter Beginn der Änderungen Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.	
1.10	Besteht eine Zulassungsbeschränkung?	
	Bisher	Neu
	<input type="checkbox"/> ja, es gibt einen NC	<input type="checkbox"/> ja, es gibt einen NC
	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein
1.11	Zugangsvoraussetzungen <i>Welche Zugangsvoraussetzungen, z.B. BA, Sprachkenntnisse etc. sind erforderlich (vgl. Erläuterungen)?</i>	
	Bisher	Neu
	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
1.12	Aufnahmekapazität im vergangenen Studienjahr	Voraussichtliche Aufnahmekapazität nach Änderungen
	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
	<i>Hinweis: Eine Absprache mit dem Geschäftsbereich Akademische Angelegenheiten ist notwendig.</i>	
<b>2</b>	<b>Strategie und Planung</b>	
2.1	In welcher Form beeinflussen die geplanten Änderungen die Einbindung des (Teil-)Studiengangs in das Profil der Hochschule und in das Profil der Fakultät? Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
2.2	Bitte beschreiben Sie Gegenstand und Inhalt des (Teil-)Studiengangs. Gehen Sie dabei bitte insbesondere auf Änderungen im (Teil-)Studiengang ein. Falls es sich um eine Fachwissenschaft im Rahmen eines Lehramtsstudiengangs handelt, berücksichtigen Sie in Ihrer Darstellung bitte auch die <i>Ländergemeinsamen inhaltlichen Anforderungen für die Fachwissenschaften und Fachdidaktiken in der Lehrerbildung</i> der KMK unter: <a href="http://www.kmk.org/fileadmin/veroeffentlichungen_beschluesse/2008/2008_10_16-Fachprofile-Lehrerbildung.pdf">http://www.kmk.org/fileadmin/veroeffentlichungen_beschluesse/2008/2008_10_16-Fachprofile-Lehrerbildung.pdf</a> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
2.3	Berufsfelder <i>Zu welchen möglichen Berufen und Tätigkeitsfeldern (z.B. auch Promotion/Forschung) haben die Absolventinnen und Absolventen Zugang? Gehen Sie dabei bitte auf die möglichen Änderungen ein.</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
2.4	Ermittelter Änderungsbedarf <i>In welcher Weise wurde der Änderungsbedarf ermittelt (z.B. im Rahmen der Studiengangsevaluation)?</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	

2.5	Welche Statusgruppen wurden im Zuge der Planung der Veränderungen eingebunden?								
	<input type="checkbox"/> Professorinnen und Professoren <input type="checkbox"/> wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter <input type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> weitere: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.								
2.6	Ggf. Konkurrenzanalyse/Alleinstellungsmerkmal <i>Entsteht aufgrund der Änderungen eine Konkurrenz mit anderen Anbietern bzw. kann durch die Umstellung ein Alleinstellungsmerkmal erzielt werden?</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.								
<b>3 Profil des (Teil-)Studiengangs</b>									
3.1	Curriculum <i>Gehen Sie bei der Beschreibung des Inhalts und Ablaufs bitte insbesondere auf Änderungen im (Teil-)Studiengang ein.</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.								
3.2	Bitte beschreiben Sie hier die Qualifikationsziele des (Teil-)Studiengangs Gehen Sie dabei bitte insbesondere auf Änderungen im (Teil-)Studiengang ein. Falls es sich um eine Fachwissenschaft im Rahmen eines Lehramtsstudiengangs handelt, berücksichtigen Sie in Ihrer Darstellung bitte auch die <i>Ländergemeinsamen inhaltlichen Anforderungen für die Fachwissenschaften und Fachdidaktiken in der Lehrerbildung</i> der KMK unter: <a href="http://www.kmk.org/fileadmin/veroeffentlichungen_beschluesse/2008/2008_10_16-Fachprofile-Lehrerbildung.pdf">http://www.kmk.org/fileadmin/veroeffentlichungen_beschluesse/2008/2008_10_16-Fachprofile-Lehrerbildung.pdf</a> <i>Darüber hinaus sollten Sie darstellen, welche Fähigkeiten und Kompetenzen die Absolventinnen und Absolventen nach Abschluss des Studiums haben. Insbesondere folgende Bereiche sollen einbezogen werden:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>wissenschaftliche Befähigung,</i></li> <li>• <i>Befähigung, eine qualifizierte Erwerbstätigkeit aufzunehmen,</i></li> <li>• <i>Befähigung zu gesellschaftlichem Engagement,</i></li> <li>• <i>und Persönlichkeitsentwicklung.</i></li> </ul> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.								
3.3	Praxisphase/Praktika <i>Ist eine Praxisphase/ein Praktikum in das Studium integriert?</i> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Bisher</td> <td style="width: 50%;">Neu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ja, obligatorisch</td> <td><input type="checkbox"/> ja, obligatorisch</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ja, fakultativ</td> <td><input type="checkbox"/> ja, fakultativ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> nein</td> <td><input type="checkbox"/> nein</td> </tr> </table>	Bisher	Neu	<input type="checkbox"/> ja, obligatorisch	<input type="checkbox"/> ja, obligatorisch	<input type="checkbox"/> ja, fakultativ	<input type="checkbox"/> ja, fakultativ	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein
Bisher	Neu								
<input type="checkbox"/> ja, obligatorisch	<input type="checkbox"/> ja, obligatorisch								
<input type="checkbox"/> ja, fakultativ	<input type="checkbox"/> ja, fakultativ								
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein								
3.4	Falls nein oder bei Änderung, bitte begründen Klicken Sie hier, um Text einzugeben.								
3.5	Einbindung der Studierenden in laufende Forschungsaktivitäten in der Fakultät (z.B. im Rahmen von Themenstellungen für Abschlussarbeiten)								



<i>Besteht Zugang zu Forschungsaktivitäten?</i>	
Bisher	Neu
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein
3.6	Falls nein oder bei Änderung, bitte begründen Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
3.7	Es kommt ein sinnvoller Mix unterschiedlicher Prüfungsformen zur Anwendung (vgl. Erläuterungen)
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
3.8	Falls nein, ist eine Begründung erforderlich Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>4 Modularisierung</b>	
4.1	Alle geänderten Module sind anhand der CAU-internen Vorgaben in einem Modulhandbuch beschrieben <i>Hierzu gehören insbesondere Aussagen über:</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Lehrinhalte und Lernziele des Moduls</i></li> <li>b) <i>Modulveranstaltungsarten</i></li> <li>c) <i>Zugangsvoraussetzungen laut Prüfungsordnung</i></li> <li>d) <i>Verwendung des Moduls (bitte berücksichtigen Sie Exporte an andere Studiengänge)</i></li> <li>e) <i>Leistungspunkte und Bewertungsart</i></li> <li>f) <i>Prüfungsleistungen und Prüfungsform</i></li> <li>g) <i>Angebotshäufigkeit von Modulen</i></li> <li>h) <i>Arbeitsaufwand insgesamt und pro Leistungspunkt</i></li> <li>i) <i>Dauer der Module</i></li> </ul>
<input type="checkbox"/> ja	
<input type="checkbox"/> nein	
4.2	Alle Module haben einen Umfang von mindestens fünf Leistungspunkten
Bisher	Neu
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein
4.3	Falls nein oder bei Änderung, ist eine Begründung erforderlich Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
4.4	Alle Module werden mit jeweils nur einer Prüfungsleistung abgeschlossen (bitte berücksichtigen Sie das Eckpunktepapier zu Prüfungen)
Bisher	Neu
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein
4.5	Falls nein oder bei Änderung, ist eine Begründung erforderlich

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.							
4.6	<p><b>Bildung der Gesamtnote/Fachnote</b></p> <p><i>Bitte geben Sie an, wie sich die Gesamtnote des Studiums laut FPO zusammensetzt. Beachten Sie bitte, dass zwei Drittel der Leistungspunkte benoteten Modulen zugeordnet sein müssen. Rechtliche Grundlagen: Prüfungsverfahrensordnung § 14 und ergänzende Regelungen für Zwei-Fächer-Studiengänge finden sich in §§ 11 (BA), 18 (MA), 25 (MA LA GymGem), 32 (MA HDL) der Zwei-Fächer-PO.</i></p> <table> <tr> <td>Bisher</td> <td>Neu</td> </tr> <tr> <td>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</td> <td>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</td> </tr> </table>	Bisher	Neu	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.		
Bisher	Neu						
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.						
<b>5</b>	<b>Ressourcen</b>						
5.1	<p>In welcher Form wirken sich die Änderungen auf die personellen Ressourcen aus?</p> <p><i>Stehen ausreichend personelle Ressourcen zur Umsetzung des geänderten Curriculums zur Verfügung?</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>						
5.2	<p>In welcher Form wirken sich die Änderungen auf die sächlichen/räumlichen Ressourcen aus?</p> <p><i>Stehen ausreichende sächlichen und räumlichen Ressourcen zur Umsetzung des geänderten Curriculums zur Verfügung?</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>						
5.3	<p>Werden Lehrimporte aus anderen Fächern/Fakultäten benötigt?</p> <p><i>Bestehen Vereinbarungen über Lehrimporte/-exporte?</i></p> <table> <tr> <td>Bisher</td> <td>Neu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ja</td> <td><input type="checkbox"/> ja (bitte dem Anhang beifügen)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> nein</td> <td><input type="checkbox"/> nein</td> </tr> </table>	Bisher	Neu	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja (bitte dem Anhang beifügen)	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein
Bisher	Neu						
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja (bitte dem Anhang beifügen)						
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein						
5.4	<p>Durch die Änderung des (Teil-)Studiengangs entstehen keine zusätzlichen Kosten</p> <p><i>Abprache mit dem Geschäftsbereich Strategie und Planung erforderlich!</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja, richtig</p> <p><input type="checkbox"/> nicht richtig, es entstehen zusätzliche Kosten</p>						
5.5	<p>Förderung (z.B. DAAD)</p> <p><i>Wird der (Teil-)Studiengang gefördert?</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p> <p><input type="checkbox"/> geplant</p>						
5.6	<p>Falls ja, bitte Förderer, Laufzeit etc. angeben</p> <p><i>Ab wann setzt die Förderung ein? Wie wird der (Teil-)Studiengang nach Förderungsende finanziert?</i></p>						

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
<b>6</b>	<b>Kooperationen, Mobilität und Internationales</b>
6.1	<p>Kooperationsverträge</p> <p><i>Bestehen Kooperationsverträge mit anderen Hochschulen oder Einrichtungen?</i></p> <p>Bisher</p> <p><input type="checkbox"/> ja (bitte dem Anhang beifügen)</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
	<p>Neu</p> <p><input type="checkbox"/> ja (bitte dem Anhang beifügen)</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
6.2	<p>Falls eine Änderung vorliegt, bitte Art, Inhalt etc. beschreiben</p> <p><i>z.B. Einschreibung der Studierenden, Austausch, Aufenthalte, Personalmobilität</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
6.3	<p>Ausländische Partnerhochschulen</p> <p><i>Bestehen Kooperationen mit ausländischen Partnerhochschulen?</i></p> <p>Bisher</p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
	<p>Neu</p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
6.4	<p>Falls eine Änderung vorliegt, bitte kurz darstellen worin die Änderung besteht (Partnerhochschulen, Vereinbarungen etc.)</p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
6.5	<p>Partnerprogramme</p> <p><i>Sind Partnerprogramme, z.B. Joint Degree, Double Degree geplant?</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
6.6	<p>Ist ein verpflichtender Auslandsaufenthalt im Curriculum vorgesehen?</p> <p>Bisher</p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
	<p>Neu</p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
6.7	<p>Mobilitätsfenster</p> <p><i>Können Zeiträume an anderen Hochschulen und in der Praxis ohne Verlängerung der Regelstudienzeit absolviert werden?</i></p> <p>Bisher</p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
	<p>Neu</p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
6.8	<p>Welches Semester ist für einen Aufenthalt an anderen Hochschulen oder in der Praxis besonders geeignet?</p> <p>Bisher</p>
	<p>Neu</p>

	Wählen Sie aus oder schreiben Sie ins Feld hinein.	Wählen Sie aus oder schreiben Sie ins Feld hinein.
6.9	<b>Internationale Ausrichtung</b> <i>Hat der (Teil-)Studiengang eine internationale Ausrichtung?</i> Bisher <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Neu <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
6.10	<b>Falls ja oder bei Änderung, in welcher Form?</b> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
6.11	<b>Fremdsprachiges Lehrangebot</b> <i>Hat der (Teil-)Studiengang ein fremdsprachiges Lehrangebot?</i> Bisher <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Neu <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
6.12	<b>Falls Änderungen erfolgen, bitte Sprache, Umfang etc. angeben</b> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
<b>7</b>	<b>Anhang</b>	
7.1	beigefügte Dokumente/Unterlagen; Änderungen dabei bitte durch farbliche Hervorhebung im Text kenntlich machen! <input type="checkbox"/> FPO <input type="checkbox"/> Studienverlaufsplan <input type="checkbox"/> Modulhandbuch <input type="checkbox"/> Modulbeschreibungen der im Bildungsprofil angebotenen Fachdidaktik-Module <input type="checkbox"/> Vereinbarung(en) über Lehrimporte <input type="checkbox"/> Kooperationsvereinbarung(en) <input type="checkbox"/> Diploma Supplement <input type="checkbox"/> Maßnahmenkatalog infolge der Ergebnisse der Studiengangsevaluation <input type="checkbox"/> Sonstiges: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	

Ansprechpartner/in für den (Teil-)Studiengang/Bearbeiter/in: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Funktionsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kontakt/E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Studentische/r Ansprechpartner/in im Fach: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kontakt/E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Studentische/r Ansprechpartner/in in der Fachschaft: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kontakt/E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Datum: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Dokumentation zur Re-Zertifizierung mit wesentlichen Änderungen des Bachelor-/Master-(Teil-)Studiengangs:**

Klicken Sie hier, um den Titel des Studiengangs einzugeben.

**Deckblatt****Kurzzusammenfassung des (Teil-)Studiengangs**

- Zusammenfassende Darstellung der Beweggründe für die wesentlichen Änderungen am (Teil-)Studiengang (z.B. Studiengangsevaluation)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben (max. 150 Wörter).

**Stellungnahme der fakultätsinternen Gremien zum Änderungskonzept (füllt das entsprechende Dekanat aus)**

Bei interdisziplinären (Teil-)Studiengängen ist eine Stellungnahme der am (Teil-)Studiengang beteiligten Fakultät(en) (Konvent(e) oder Dekanat(e)) einzuholen.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Stellungnahme des Geschäftsbereichs Qualitätsmanagement zum Änderungskonzept (füllt QM aus)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Stellungnahme der fakultätsinternen Gremien zum Studiengangskonzept (füllt das entsprechende Dekanat aus)** Bei interdisziplinären (Teil-)Studiengängen ist eine Stellungnahme der am (Teil-)Studiengang beteiligten Fakultät(en) (Konvent(e) oder Dekanat(e)) einzuholen.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Stellungnahme des Geschäftsbereichs Qualitätsmanagement zum Studiengangskonzept (füllt QM aus)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Offene Fragen/Beratungspunkte für ZStA/Senat (füllt QM aus)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Änderungskonzept											
<b>1</b>	<b>Formale Angaben</b>										
1.1	<table border="0"> <tr> <td>Fakultät/Fakultäten</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bisher beteiligt</td> <td>Neu</td> </tr> <tr> <td>Klicken Sie hier, um die Fakultät/Fakultäten einzutragen.</td> <td>Klicken Sie hier, um die Fakultät/Fakultäten einzutragen.</td> </tr> </table>	Fakultät/Fakultäten		Bisher beteiligt	Neu	Klicken Sie hier, um die Fakultät/Fakultäten einzutragen.	Klicken Sie hier, um die Fakultät/Fakultäten einzutragen.				
Fakultät/Fakultäten											
Bisher beteiligt	Neu										
Klicken Sie hier, um die Fakultät/Fakultäten einzutragen.	Klicken Sie hier, um die Fakultät/Fakultäten einzutragen.										
1.2	<table border="0"> <tr> <td>Bezeichnung des (Teil-)Studiengangs</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bisher</td> <td>Neu</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deutsche Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> <li>• Englische Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deutsche Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> <li>• Englische Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> </ul> </td> </tr> </table>	Bezeichnung des (Teil-)Studiengangs		Bisher	Neu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deutsche Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> <li>• Englische Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deutsche Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> <li>• Englische Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> </ul>				
Bezeichnung des (Teil-)Studiengangs											
Bisher	Neu										
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deutsche Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> <li>• Englische Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deutsche Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> <li>• Englische Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> </ul>										
1.3	<table border="0"> <tr> <td>Konsekutiver/nicht-konsekutiver Masterstudiengang/ Weiterbildungsstudiengang</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bisher</td> <td>Neu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Weiterbildungsstudiengang</td> <td><input type="checkbox"/> Weiterbildungsstudiengang</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> konsekutiver Masterstudiengang</td> <td><input type="checkbox"/> konsekutiver Masterstudiengang</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> nicht-konsekutiver Masterstudiengang</td> <td><input type="checkbox"/> nicht-konsekutiver Masterstudiengang</td> </tr> </table>	Konsekutiver/nicht-konsekutiver Masterstudiengang/ Weiterbildungsstudiengang		Bisher	Neu	<input type="checkbox"/> Weiterbildungsstudiengang	<input type="checkbox"/> Weiterbildungsstudiengang	<input type="checkbox"/> konsekutiver Masterstudiengang	<input type="checkbox"/> konsekutiver Masterstudiengang	<input type="checkbox"/> nicht-konsekutiver Masterstudiengang	<input type="checkbox"/> nicht-konsekutiver Masterstudiengang
Konsekutiver/nicht-konsekutiver Masterstudiengang/ Weiterbildungsstudiengang											
Bisher	Neu										
<input type="checkbox"/> Weiterbildungsstudiengang	<input type="checkbox"/> Weiterbildungsstudiengang										
<input type="checkbox"/> konsekutiver Masterstudiengang	<input type="checkbox"/> konsekutiver Masterstudiengang										
<input type="checkbox"/> nicht-konsekutiver Masterstudiengang	<input type="checkbox"/> nicht-konsekutiver Masterstudiengang										
1.4	Falls eine Änderung vorliegt, bitte kurz darstellen, worin die Änderung besteht Klicken Sie hier, um Text einzugeben.										
1.5	Falls es sich um einen konsekutiven Masterstudiengang handelt: Auf welchem Bachelorstudiengang baut er auf? Klicken Sie hier, um den Namen des Bachelorstudiengangs einzugeben.										
1.6	<table border="0"> <tr> <td>Ist es möglich, den (Teil-)Studiengang in Teilzeit zu studieren?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bisher</td> <td>Neu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ja</td> <td><input type="checkbox"/> ja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> nein</td> <td><input type="checkbox"/> nein</td> </tr> </table>	Ist es möglich, den (Teil-)Studiengang in Teilzeit zu studieren?		Bisher	Neu	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein		
Ist es möglich, den (Teil-)Studiengang in Teilzeit zu studieren?											
Bisher	Neu										
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja										
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein										
1.7	Falls eine Änderung vorliegt, bitte kurz darstellen, worin die Änderung besteht Klicken Sie hier, um Text einzugeben.										
1.8	<table border="0"> <tr> <td>ggf. Profil</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bisher</td> <td>Neu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Profil Fachergänzung</td> <td><input type="checkbox"/> Profil Fachergänzung</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Profil Lehramt an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen</td> <td><input type="checkbox"/> Profil Lehramt an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Profil Handelslehrer</td> <td><input type="checkbox"/> Profil Handelslehrer</td> </tr> </table>	ggf. Profil		Bisher	Neu	<input type="checkbox"/> Profil Fachergänzung	<input type="checkbox"/> Profil Fachergänzung	<input type="checkbox"/> Profil Lehramt an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen	<input type="checkbox"/> Profil Lehramt an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen	<input type="checkbox"/> Profil Handelslehrer	<input type="checkbox"/> Profil Handelslehrer
ggf. Profil											
Bisher	Neu										
<input type="checkbox"/> Profil Fachergänzung	<input type="checkbox"/> Profil Fachergänzung										
<input type="checkbox"/> Profil Lehramt an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen	<input type="checkbox"/> Profil Lehramt an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen										
<input type="checkbox"/> Profil Handelslehrer	<input type="checkbox"/> Profil Handelslehrer										
1.9	<table border="0"> <tr> <td>Bezeichnung des Abschlusses</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bisher</td> <td>Neu</td> </tr> </table>	Bezeichnung des Abschlusses		Bisher	Neu						
Bezeichnung des Abschlusses											
Bisher	Neu										



	Wählen Sie ein Element aus.	Wählen Sie ein Element aus.
1.10	<p>Regelstudienzeit/Workload</p> <p>Bisher</p> <p>Wählen Sie ein Element aus.</p>	<p>Neu</p> <p>Wählen Sie ein Element aus.</p>
1.11	<p>Aufnahmeturnus</p> <p><i>Ist der Studienbeginn nur zu einem bestimmten Zeitpunkt möglich oder empfohlen?</i></p> <p>Bisher</p> <p><input type="checkbox"/> Wintersemester</p> <p><input type="checkbox"/> Sommersemester</p> <p><input type="checkbox"/> Wintersemester (empfohlen)</p> <p><input type="checkbox"/> Sommersemester (empfohlen)</p> <p><input type="checkbox"/> immer möglich</p>	
	<p>Neu</p> <p><input type="checkbox"/> Wintersemester</p> <p><input type="checkbox"/> Sommersemester</p> <p><input type="checkbox"/> Wintersemester (empfohlen)</p> <p><input type="checkbox"/> Sommersemester (empfohlen)</p> <p><input type="checkbox"/> immer möglich</p>	
1.12	<p>Geplanter Beginn der Änderungen</p> <p>Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.</p>	
1.13	<p>Besteht eine Zulassungsbeschränkung?</p> <p>Bisher</p> <p><input type="checkbox"/> ja, es gibt einen NC</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>	<p>Neu</p> <p><input type="checkbox"/> ja, es gibt einen NC</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
1.14	<p>Zugangsvoraussetzungen</p> <p><i>Welche Zugangsvoraussetzungen, z.B. Sprachkenntnisse etc. sind erforderlich (vgl. Erläuterungen)?</i></p> <p>Bisher</p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>	
	<p>Neu</p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>	
1.15	<p>Aufnahmekapazität im vergangenen Studienjahr</p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>	<p>Voraussichtliche Aufnahmekapazität nach Änderungen</p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
	<p><i>Hinweis: Eine Absprache mit dem Geschäftsbereich Akademische Angelegenheiten ist notwendig.</i></p>	
<b>2</b>	<b>Strategie und Planung</b>	
2.1	<p>Beweggründe für die wesentlichen Änderungen des (Teil-)Studiengangs</p> <p><i>Bitte stellen Sie dabei insbesondere den fakultätsintern ermittelten Bedarf (z.B. im Rahmen der Studiengangsevaluation) konkret heraus.</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>	
2.2	<p>In welcher Form beeinflussen die geplanten Änderungen die Einbindung des (Teil-)Studiengangs in das Profil der Hochschule und in das Profil der Fakultät?</p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>	

2.3	<p>Bitte beschreiben Sie Gegenstand und Inhalt des (Teil-)Studiengangs.</p> <p>Gehen Sie dabei bitte insbesondere auf Änderungen im (Teil-)Studiengang ein.</p> <p>Falls es sich um eine Fachwissenschaft im Rahmen eines Lehramtsstudiengangs handelt, berücksichtigen Sie in Ihrer Darstellung bitte auch die <i>Ländergemeinsamen inhaltlichen Anforderungen für die Fachwissenschaften und Fachdidaktiken in der Lehrerbildung</i> der KMK unter: <a href="http://www.kmk.org/fileadmin/veroeffentlichungen_beschluesse/2008/2008_10_16-Fachprofile-Lehrerbildung.pdf">http://www.kmk.org/fileadmin/veroeffentlichungen_beschluesse/2008/2008_10_16-Fachprofile-Lehrerbildung.pdf</a></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
2.4	<p>Berufsfelder</p> <p><i>Zu welchen möglichen Berufen und Tätigkeitsfeldern (z.B. auch Promotion/Forschung) haben die Absolventinnen und Absolventen Zugang? Gehen Sie dabei bitte auf die möglichen Änderungen ein.</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
2.5	<p>Ermittelter Änderungsbedarf</p> <p><i>In welcher Weise wurde der Änderungsbedarf ermittelt (z.B. im Rahmen der Studiengangsevaluation)?</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
2.6	<p>Bitte beschreiben Sie hier die Qualifikationsziele des (Teil-)Studiengangs</p> <p>Gehen Sie dabei bitte insbesondere auf Änderungen im (Teil-)Studiengang ein. Falls es sich um eine Fachwissenschaft im Rahmen eines Lehramtsstudiengangs handelt, berücksichtigen Sie in Ihrer Darstellung bitte auch die <i>Ländergemeinsamen inhaltlichen Anforderungen für die Fachwissenschaften und Fachdidaktiken in der Lehrerbildung</i> der KMK unter: <a href="http://www.kmk.org/fileadmin/veroeffentlichungen_beschluesse/2008/2008_10_16-Fachprofile-Lehrerbildung.pdf">http://www.kmk.org/fileadmin/veroeffentlichungen_beschluesse/2008/2008_10_16-Fachprofile-Lehrerbildung.pdf</a></p> <p><i>Darüber hinaus sollten Sie darstellen, welche Fähigkeiten und Kompetenzen die Absolventinnen und Absolventen nach Abschluss des Studiums haben. Insbesondere folgende Bereiche sollen einbezogen werden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>wissenschaftliche Befähigung,</i></li> <li>• <i>Befähigung, eine qualifizierte Erwerbstätigkeit aufzunehmen,</i></li> <li>• <i>Befähigung zu gesellschaftlichem Engagement,</i></li> <li>• <i>und Persönlichkeitsentwicklung.</i></li> </ul> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
2.7	<p>Curriculum</p> <p><i>Gehen Sie bei der Beschreibung des Inhalts und Ablaufs bitte insbesondere auf Änderungen im (Teil-)Studiengang ein.</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
2.8	<p>Werden Lehrimporte aus anderen Fächern/Fakultäten benötigt?</p> <p><i>Bestehen Vereinbarungen über Lehrimporte/-exporte?</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja (<i>Lehrimportvereinbarungen sind spätestens dem Studiengangskonzept beizufügen.</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
2.9	<p>Welche Statusgruppen wurden im Zuge der Planung der Änderungen eingebunden?</p> <p><input type="checkbox"/> Professorinnen und Professoren</p> <p><input type="checkbox"/> wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter</p>

	<input type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> weitere: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.						
2.10	ggf. Konkurrenzanalyse/Alleinstellungsmerkmal <i>Entsteht aufgrund der Änderungen eine Konkurrenz mit anderen Anbietern bzw. kann durch die Umstellung ein Alleinstellungsmerkmal erzielt werden? Wie hebt sich der (Teil-)Studiengang von anderen Angeboten ab?</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.						
2.11	In welcher Form wirken sich die Änderungen auf die personellen Ressourcen aus? <i>Stehen ausreichend personelle Ressourcen zur Umsetzung des geänderten Curriculums zur Verfügung?</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.						
2.12	In welcher Form wirken sich die Änderungen auf die sächlichen/räumlichen Ressourcen aus? <i>Stehen ausreichende sächliche und räumliche Ressourcen zur Umsetzung des geänderten Curriculums zur Verfügung?</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.						
2.13	Durch die wesentlichen Änderungen des (Teil-)Studiengangs entstehen keine zusätzlichen Kosten. <i>Absprache mit dem Geschäftsbereich Strategie und Planung notwendig!</i> <input type="checkbox"/> ja, richtig <input type="checkbox"/> nicht richtig, es entstehen zusätzliche Kosten						
2.14	Förderung (z.B. DAAD) <i>Wird der (Teil-)Studiengang gefördert?</i> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> geplant						
2.15	Falls ja, bitte Förderer, Laufzeit etc. angeben <i>Ab wann setzt die Förderung ein? Wie wird der (Teil-)Studiengang nach Förderungsende finanziert?</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.						
<b>3</b>	<b>Kooperationen und Mobilität</b>						
3.1	Kooperationsverträge <i>Bestehen/Bestanden Kooperationen mit anderen deutschen Hochschulen oder anderen Einrichtungen?</i> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Bisher</td> <td style="width: 50%;">Neu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ja (bitte dem Anhang beifügen)</td> <td><input type="checkbox"/> ja (bitte dem Anhang beifügen)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> nein</td> <td><input type="checkbox"/> nein</td> </tr> </table>	Bisher	Neu	<input type="checkbox"/> ja (bitte dem Anhang beifügen)	<input type="checkbox"/> ja (bitte dem Anhang beifügen)	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein
Bisher	Neu						
<input type="checkbox"/> ja (bitte dem Anhang beifügen)	<input type="checkbox"/> ja (bitte dem Anhang beifügen)						
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein						
3.2	Falls ja oder bei Änderung, bitte Art, Inhalt etc. beschreiben <i>z.B. Einschreibung der Studierenden, Austausch, Aufenthalte, Personalmobilität</i>						

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.							
3.3	<p>Ausländische Partnerhochschulen</p> <p><i>Bestehen Kooperationen mit ausländischen Partnerhochschulen?</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>						
3.4	<p>Falls ja, bitte Partnerhochschulen, Vereinbarungen etc. angeben</p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>						
3.5	<p>Partnerprogramme</p> <p><i>Sind Partnerprogramme, z.B. Joint Degree, Double Degree geplant?</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>						
3.6	<p>Ist ein verpflichtender Auslandsaufenthalt im Curriculum vorgesehen?</p> <table border="0"> <tr> <td>Bisher</td> <td>Neu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ja</td> <td><input type="checkbox"/> ja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> nein</td> <td><input type="checkbox"/> nein</td> </tr> </table>	Bisher	Neu	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein
Bisher	Neu						
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja						
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein						
3.7	<p>Mobilitätsfenster</p> <p><i>Können Zeiträume an anderen Hochschulen und in der Praxis ohne Verlängerung der Regelstudienzeit absolviert werden?</i></p> <table border="0"> <tr> <td>Bisher</td> <td>Neu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ja</td> <td><input type="checkbox"/> ja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> nein</td> <td><input type="checkbox"/> nein</td> </tr> </table>	Bisher	Neu	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein
Bisher	Neu						
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja						
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein						
3.8	<p>Welches Semester ist für einen Aufenthalt an anderen Hochschulen oder in der Praxis besonders geeignet?</p> <p>Wählen Sie aus oder schreiben Sie ins Feld hinein.</p>						
3.9	<p>Wie informieren Sie die Studierenden über das Mobilitätsfenster?</p> <p><input type="checkbox"/> Fachprüfungsordnung</p> <p><input type="checkbox"/> Studienverlaufspläne</p> <p><input type="checkbox"/> Homepage: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p> <p><input type="checkbox"/> in anderer Form: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>						
4	<b>Anhang</b>						
4.1	<p>beigefügte Dokumente/Unterlagen zum Änderungskonzept</p> <p><input type="checkbox"/> Modulübersicht (<i>Die Modulübersicht muss folgende Angaben enthalten: Lehrveranstaltungsformen, Semesterwochenstunden, Leistungspunkte, Pflicht- oder Wahlpflichtmodule, ggf. Prüfungsformen und ggf. Modulcodes</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> Modulbeschreibungen der im Bildungsprofil angebotenen Fachdidaktik-Module</p>						

Ansprechpartner/in für den (Teil-)Studiengang/Bearbeiter/in: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Funktionsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kontakt/E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Studentische/r Ansprechpartner/in im Fach: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kontakt/E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Studentische/r Ansprechpartner/in in der Fachschaft: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kontakt/E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Datum: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Studiengangskonzept							
<b>5 Profil des (Teil-)Studiengangs</b>							
5.1	<p>Praxisphase/Praktika</p> <p>Ist eine Praxisphase/ein Praktikum in das Studium integriert?</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Bisher</td> <td style="width: 50%;">Neu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ja</td> <td><input type="checkbox"/> ja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> nein</td> <td><input type="checkbox"/> nein</td> </tr> </table>	Bisher	Neu	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein
Bisher	Neu						
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja						
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein						
5.2	<p>Falls nein oder bei Änderung, bitte begründen</p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>						
5.3	<p>Einbindung der Studierenden in laufende Forschungsaktivitäten in der Fakultät (z.B. im Rahmen von Themenstellungen für Abschlussarbeiten)</p> <p><i>Besteht Zugang zu Forschungsaktivitäten?</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Bisher</td> <td style="width: 50%;">Neu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ja</td> <td><input type="checkbox"/> ja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> nein</td> <td><input type="checkbox"/> nein</td> </tr> </table>	Bisher	Neu	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein
Bisher	Neu						
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja						
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein						
5.4	<p>Falls nein oder bei Änderung, bitte begründen</p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>						
5.5	<p>Es kommt ein sinnvoller Mix unterschiedlicher Prüfungsformen zur Anwendung (vgl. Erläuterungen)</p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>						
5.6	<p>Falls nein, ist eine Begründung erforderlich</p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>						
<b>6 Modularisierung</b>							
6.1	<p>Alle geänderten Module sind anhand der CAU-internen Vorgaben in einem Modulhandbuch beschrieben</p> <p><i>Hierzu gehören insbesondere Aussagen über:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Lehrinhalte und Lernziele des Moduls</i></li> <li>b) <i>Modulveranstaltungsarten</i></li> <li>c) <i>Zugangsvoraussetzungen laut Prüfungsordnung</i></li> <li>d) <i>Verwendung des Moduls (bitte berücksichtigen Sie Exporte an andere Studiengänge)</i></li> <li>e) <i>Leistungspunkte und Bewertungsart</i></li> <li>f) <i>Prüfungsleistungen und Prüfungsform</i></li> <li>g) <i>Angebotshäufigkeit von Modulen</i></li> <li>h) <i>Arbeitsaufwand insgesamt und pro Leistungspunkt</i></li> <li>i) <i>Dauer der Module</i></li> </ul> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>						
6.2	<p>Alle Module haben einen Umfang von mindestens fünf Leistungspunkten</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Bisher</td> <td style="width: 50%;">Neu</td> </tr> </table>	Bisher	Neu				
Bisher	Neu						

	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja
	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein
6.3	Falls nein, ist eine Begründung erforderlich Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
6.4	Alle Module werden mit jeweils nur einer Prüfungsleistung abgeschlossen (bitte berücksichtigen Sie das Eckpunktepapier zu Prüfungen)	
	Bisher	Neu
	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja
	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein
6.5	Falls nein, ist eine Begründung erforderlich Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
6.6	Bildung der Gesamtnote/Fachnote  <i>Bitte geben Sie an, wie sich die Gesamtnote des Studiums laut FPO zusammensetzt. Beachten Sie bitte, dass zwei Drittel der Leistungspunkte benoteten Modulen zugeordnet sein müssen. Rechtliche Grundlagen: Prüfungsverfahrensordnung § 14 und ergänzende Regelungen für Zwei-Fächer-Studiengänge finden sich in §§ 11 (BA), 18 (MA), 25 (MA LA GymGem), 32 (MA HDL) der Zwei-Fächer-PO.</i>	
	Bisher	Neu
	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
6.7	Lehr- und Lernformen  <i>Welche Veranstaltungsarten (z.B. Vorlesung, Seminar, Übung, Exkursion etc.) und Lernformate (Selbst- und/oder Projektstudium) sind vorgesehen?</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
6.8	Beratung und Betreuung  <i>Wie ist die Betreuung und Beratung im Fach organisiert? Welche speziellen Betreuungs- und Beratungsangebote gibt es für spezifische Studierendengruppen (z.B. Studierende mit Kind, Teilzeitstudierende)?</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
6.9	Internationale Ausrichtung  <i>Hat der (Teil-)Studiengang eine internationale Ausrichtung?</i>	
	<input type="checkbox"/> ja	
	<input type="checkbox"/> nein	
6.10	Falls ja, in welcher Form? Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
6.11	Fremdsprachiges Lehrangebot  <i>Hat der (Teil-)Studiengang ein fremdsprachiges Lehrangebot?</i>	
	<input type="checkbox"/> ja	

nein

6.12 Falls ja, bitte Sprache, Umfang des Sprachangebots etc. angeben

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**7 Anhang**

7.1 beigefügte Dokumente/Unterlagen

Änderungen dabei bitte durch farbliche Hervorhebung im Text kenntlich machen!

 FPO Studienverlaufsplan Modulhandbuch Modulbeschreibungen der im Bildungsprofil angebotenen Fachdidaktik-Module Vereinbarung(en) über Lehrimporte ggf. Kooperationsvereinbarung(en) Diploma Supplement Stellungnahme des Fachs zu externen Gutachten Maßnahmenkatalog infolge der Ergebnisse der Studiengangsevaluation Sonstiges: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ansprechpartner/in für den Studiengang/Bearbeiter/in:

Funktionsbezeichnung:

Kontakt/E-Mail:

Studentische/r Ansprechpartner/in im Fach:

Kontakt/E-Mail:

Studentische/r Ansprechpartner/in in der Fachschaft:

Kontakt/E-Mail:

Datum:



**Dokumentation zur Einrichtung des Bachelor-/Master-(Teil-)Studiengangs:**

Klicken Sie hier, um den Titel des Studiengangs einzugeben.

**Deckblatt****Kurzzusammenfassung des (Teil-)Studiengangs**

- Zusammenfassende Darstellung der Beweggründe zur Einrichtung des (Teil-)Studiengangs

Klicken Sie hier, um Text einzugeben (max. 150 Wörter).

**Stellungnahme der fakultätsinternen Gremien zum Grobkonzept (füllt das entsprechende Dekanat aus)**

Bei interdisziplinären (Teil-)Studiengängen ist eine Stellungnahme der am (Teil-)Studiengang beteiligten Fakultät(en) (Konvent(e) oder Dekanat(e)) einzuholen.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Stellungnahme des Geschäftsbereichs Qualitätsmanagement zum Grobkonzept (füllt QM aus)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Stellungnahme der fakultätsinternen Gremien zum Studiengangskonzept (füllt das entsprechende Dekanat aus)** Bei interdisziplinären (Teil-)Studiengängen ist eine Stellungnahme der am (Teil-)Studiengang beteiligten Fakultät(en) (Konvent(e) oder Dekanat(e)) einzuholen.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Stellungnahme des Geschäftsbereichs Qualitätsmanagement zum Studiengangskonzept (füllt QM aus)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Offene Fragen/Beratungspunkte für ZStA/Senat (füllt QM aus)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Grobkonzept****1 Formale Angaben****1.1 Fakultät/Fakultäten**

Klicken Sie hier, um die Fakultät/Fakultäten einzutragen.

**1.2 Bezeichnung des (Teil-)Studiengangs**

- Deutsche Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
- Englische Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**1.3 Konsekutiver/nicht-konsekutiver Masterstudiengang**

konsekutiver Masterstudiengang       nicht-konsekutiver Masterstudiengang

**1.4 Falls es sich um einen konsekutiven Masterstudiengang handelt: Auf welchem Bachelorstudiengang baut er auf?**

Klicken Sie hier, um den Namen des Bachelorstudiengangs einzugeben.

**1.5 Ist es möglich, den (Teil-)Studiengang in Teilzeit zu studieren?**

ja       nein

**1.6 ggf. Profil**

- Profil Fachergänzung
- Profil Lehramt an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen
- Profil Handelslehrer

**1.7 Bezeichnung des Abschlusses**

Wählen Sie ein Element aus.

**1.8 Regelstudienzeit/Workload**

Wählen Sie ein Element aus.

**1.9 Aufnahmeturnus**

*Ist der Studienbeginn nur zu einem bestimmten Zeitpunkt möglich oder empfohlen?*

- Wintersemester
- Sommersemester
- Wintersemester (empfohlen)
- Sommersemester (empfohlen)
- immer möglich

**1.10 Geplanter Studienbeginn**

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**1.11 Ist geplant mit der Einrichtung des neuen (Teil-)Studiengangs einen bestehenden (Teil-)Studiengang zu schließen?**

- ja, der (Teil-)Studiengang Klicken Sie hier, um den Namen einzugeben wird zum Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben eingestellt.
- nein, es wird kein (Teil-)Studiengang eingestellt.

1.12	<b>Zugangsvoraussetzungen</b> <i>Welche Zugangsvoraussetzungen, z.B. Sprachkenntnisse etc. sind erforderlich (vgl. Erläuterungen)?</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
1.13	<b>Voraussichtliche Aufnahmekapazität im ersten Studienjahr</b> <i>Hinweis: Absprache mit dem Geschäftsbereich Akademische Angelegenheiten notwendig!</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>2</b>	<b>Strategie und Planung</b>
2.1	<b>Beweggründe zur Einrichtung des (Teil-)Studiengangs</b> <i>Bitte stellen Sie dabei insbesondere den fakultätsintern ermittelten Bedarf (z.B. im Rahmen der Studiengangsevaluation) konkret heraus.</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
2.2	<b>Einbindung des (Teil-)Studiengangs in das Profil der Hochschule</b> <i>Wie passt sich der (Teil-)Studiengang in das Profil der Hochschule ein? Absprache mit dem Geschäftsbereich Strategie und Planung notwendig!</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
2.3	<b>Einbindung des (Teil-)Studiengangs in das Profil der Fakultät</b> <i>Wie passt sich der (Teil-)Studiengang in das Profil der Fakultät ein? Inwiefern ergänzt der geplante (Teil-)Studiengang bereits bestehende Angebote und/oder trägt zu einer Profilbildung bei?</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
2.4	<b>Gegenstand und Ziel des (Teil-)Studiengangs</b> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
2.5	<b>Bitte beschreiben Sie hier die Qualifikationsziele des (Teil-)Studiengangs</b> <i>Welche Fähigkeiten und Kompetenzen haben die Absolventinnen und Absolventen nach Abschluss des Studiums? Insbesondere folgende Bereiche sollen einbezogen werden:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>wissenschaftliche Befähigung</i></li> <li>• <i>Befähigung, eine qualifizierte Erwerbstätigkeit aufzunehmen</i></li> <li>• <i>Befähigung zu gesellschaftlichem Engagement</i></li> <li>• <i>Persönlichkeitsentwicklung</i></li> </ul> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
2.6	<b>Berufsfelder</b> <i>Zu welchen möglichen Berufen und Tätigkeitsfeldern (z.B. auch Promotion/Forschung) haben die Absolventinnen und Absolventen Zugang?</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
2.7	<b>Curriculum</b> <i>Bitte Inhalt und Ablauf des geplanten Curriculums kurz darstellen.</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
2.8	<b>Werden Lehrimporte aus anderen Fächern/Fakultäten benötigt?</b> <i>Bestehen Vereinbarungen über Lehrimporte/-exporte?</i> <input type="checkbox"/> ja ( <i>Lehrimportvereinbarungen sind spätestens dem Studiengangskonzept beizufügen.</i> )

	<input type="checkbox"/> nein
2.9	<p>Ermittelter Bedarf</p> <p><i>Besteht ein Bedarf an dem (Teil-)Studiengang? Ist ein Markt (national/international) vorhanden?</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
2.10	<p>Welche Statusgruppen wurden im Zuge der Planung des neuen (Teil-)Studiengangs eingebunden?</p> <p><input type="checkbox"/> Professorinnen und Professoren</p> <p><input type="checkbox"/> wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter</p> <p><input type="checkbox"/> Studierende</p> <p><input type="checkbox"/> weitere: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
2.11	<p>ggf. Konkurrenzanalyse/Alleinstellungsmerkmal</p> <p><i>Gibt es Konkurrenz mit anderen Hochschulen/Standorten? Wie hebt sich der (Teil-)Studiengang von anderen Angeboten ab?</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
2.12	<p>Personelle Ressourcen</p> <p><i>Stehen ausreichend personelle Ressourcen zur Umsetzung des Curriculums zur Verfügung? Absprache mit dem Geschäftsbereich Strategie und Planung notwendig!</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
2.13	<p>Sächliche/räumliche Ressourcen</p> <p><i>Welche sächlichen und räumlichen Ressourcen werden benötigt, wie bspw. Laborplätze? Sind diese vorhanden? Absprache mit dem Geschäftsbereich Strategie und Planung notwendig!</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
2.14	<p>Durch die Einrichtung des (Teil-)Studiengangs entstehen keine zusätzlichen Kosten</p> <p><i>Absprache mit dem Geschäftsbereich Strategie und Planung notwendig!</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja, richtig</p> <p><input type="checkbox"/> nicht richtig, es entstehen zusätzliche Kosten</p>
2.15	<p>Förderung (z.B. DAAD)</p> <p><i>Wird der (Teil-)Studiengang gefördert?</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p> <p><input type="checkbox"/> geplant</p>
2.16	<p>Falls ja, bitte Förderer, Laufzeit etc. angeben</p> <p><i>Ab wann setzt die Förderung ein? Wie wird der (Teil-)Studiengang nach Förderungsende finanziert?</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
<b>3</b>	<b>Kooperationen und Mobilität</b>
3.1	Kooperationsverträge

	<p><i>Sind Kooperationen mit anderen deutschen Hochschulen oder anderen Einrichtungen geplant? Bestehen bereits Kooperationen mit anderen Hochschulen oder Einrichtungen?</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja (<i>Kooperationsverträge bitte mit dem Studiengangskonzept beilegen.</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
3.2	<p>Falls ja, bitte Art, Inhalt etc. beschreiben <i>z.B. Einschreibung der Studierenden, Austausch, Aufenthalte, Personalmobilität</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
3.3	<p>Ausländische Partnerhochschulen <i>Bestehen Kooperationen mit ausländischen Partnerhochschulen?</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
3.4	<p>Falls ja, bitte Partnerhochschulen, Vereinbarungen etc. angeben</p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
3.5	<p>Partnerprogramme <i>Sind Partnerprogramme, z.B. Joint Degree, Double Degree geplant?</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
3.6	<p>Ist ein verpflichtender Auslandsaufenthalt im Curriculum vorgesehen?</p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
3.7	<p>Mobilitätsfenster <i>Können Zeiträume an anderen Hochschulen und in der Praxis ohne Verlängerung der Regelstudienzeit absolviert werden?</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
3.8	<p>Welches Semester ist für einen Aufenthalt an anderen Hochschulen oder in der Praxis besonders geeignet?</p> <p>Wählen Sie aus oder schreiben Sie ins Feld hinein.</p>
3.9	<p>Wie informieren Sie die Studierenden über das Mobilitätsfenster?</p> <p><input type="checkbox"/> Fachprüfungsordnung</p> <p><input type="checkbox"/> Studienverlaufspläne</p> <p><input type="checkbox"/> Homepage: Bitte geben Sie hier die Adresse der Website an.</p> <p><input type="checkbox"/> in anderer Form: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
4	<p><b>Anhang</b></p>
4.1	<p>beigefügte Dokumente/Unterlagen zum Grobkonzept</p>

Modulübersicht (*Die Modulübersicht muss folgende Angaben enthalten: Lehrveranstaltungsformen, Semesterwochenstunden, Leistungspunkte, Pflicht- oder Wahlpflichtmodule, ggf. Prüfungsformen und ggf. Modulcodes*)

Ansprechpartner/in für den (Teil-)Studiengang/Bearbeiter/in: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Funktionsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kontakt/E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Studentische/r Ansprechpartner/in im Fach: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kontakt/E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Studentische/r Ansprechpartner/in in der Fachschaft: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kontakt/E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Datum: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Studiengangskonzept	
<b>5</b>	<b>Profil des (Teil-)Studiengangs</b>
5.1	<p><b>Lehr- und Lernformen</b></p> <p><i>Welche Veranstaltungsarten (z.B. Vorlesung, Seminar, Übung, Exkursion etc.) und Lernformate (Selbst- und/oder Projektstudium) sind vorgesehen?</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
5.2	<p><b>Beratung und Betreuung</b></p> <p><i>Wie ist die Betreuung und Beratung im Fach organisiert? Welche speziellen Betreuungs- und Beratungsangebote gibt es für spezifische Studierendengruppen (z.B. Studierende mit Kind, Teilzeitstudierende)?</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
5.3	<p><b>Praxisphase/Praktika</b></p> <p><i>Ist eine Praxisphase/ein Praktikum in das Studium integriert?</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja, obligatorisch.</p> <p><input type="checkbox"/> ja, fakultativ</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
5.4	<p><b>falls nein, bitte begründen</b></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
5.5	<p><b>Forschungsorientierte Lehre</b></p> <p><i>Wird in das didaktische Konzept des (Teil-)Studiengangs forschungsorientierte Lehre eingebunden?</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
5.6	<p><b>Falls nein, bitte begründen</b></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
5.7	<p><b>Es kommt ein sinnvoller Mix unterschiedlicher Prüfungsformen zur Anwendung (vgl. Erläuterungen)</b></p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
5.8	<p><b>Falls nein, ist eine Begründung erforderlich</b></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
5.9	<p><b>Internationale Ausrichtung</b></p> <p><i>Hat der (Teil-)Studiengang eine internationale Ausrichtung?</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
5.10	<p><b>Falls ja, in welcher Form?</b></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>



5.11	<p>Fremdsprachiges Lehrangebot</p> <p><i>Hat der (Teil-)Studiengang ein fremdsprachiges Lehrangebot?</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
5.12	<p>falls ja, bitte Sprache, Umfang des Sprachangebots etc. angeben</p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
<b>6</b>	<b>Modularisierung</b>
6.1	<p>Alle Module sind anhand der CAU-internen Vorgaben in einem Modulhandbuch beschrieben</p> <p><i>Hierzu gehören insbesondere Aussagen über:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Lehrinhalte und Lernziele des Moduls</i></li> <li>b) <i>Modulveranstaltungsarten</i></li> <li>c) <i>Zugangsvoraussetzungen laut Prüfungsordnung</i></li> <li>d) <i>Verwendung des Moduls (bitte berücksichtigen Sie Exporte an andere Studiengänge)</i></li> <li>e) <i>Leistungspunkte und Bewertungsart</i></li> <li>f) <i>Prüfungsleistungen und Prüfungsform</i></li> <li>g) <i>Angebotshäufigkeit von Modulen</i></li> <li>h) <i>Arbeitsaufwand insgesamt und pro Leistungspunkt</i></li> <li>i) <i>Dauer der Module</i></li> </ul> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
6.2	<p>Alle Module haben einen Umfang von mindestens fünf Leistungspunkten</p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
6.3	<p>falls nein, ist eine Begründung erforderlich</p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
6.4	<p>Alle Module werden mit jeweils nur einer Prüfungsleistung abgeschlossen (bitte berücksichtigen Sie das Eckpunktepapier zu Prüfungen)</p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
6.5	<p>falls nein, ist eine Begründung erforderlich</p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
6.6	<p>Bildung der Gesamtnote/Fachnote</p> <p><i>Bitte geben Sie an, wie sich die Gesamtnote des Studiums laut FPO zusammensetzt. Beachten Sie bitte, dass zwei Drittel der Leistungspunkte benoteten Modulen zugeordnet sein müssen. Rechtliche Grundlagen: Prüfungsverfahrensordnung § 14 und ergänzende Regelungen für Zwei-Fächer-Studiengänge finden sich in §§ 11 (BA), 18 (MA), 25 (MA LA GymGem), 32 (MA HDL) der Zwei-Fächer-PO.</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
<b>7</b>	<b>Anhang</b>
7.1	<p>beigefügte Dokumente/Unterlagen</p>

- FPO
- Studienverlaufsplan
- Modulhandbuch
- Vereinbarung(en) über Lehrimporte
- Kooperationsvertrag
- Diploma Supplement
- Stellungnahme des Fachs zu externen Gutachten
- Maßnahmenkatalog infolge der Ergebnisse der Studiengangsevaluation
- Sonstiges: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ansprechpartner/in für den (Teil-)Studiengang/Bearbeiter/in: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Funktionsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kontakt/E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Studentische/r Ansprechpartner/in im Fach: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kontakt/E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Studentische/r Ansprechpartner/in in der Fachschaft: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kontakt/E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Datum: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

## Dokumentation zur Einrichtung eines Joint Degree/Double-Degree-Programms:

Klicken Sie hier, um den Titel des Studiengangs einzugeben.

### Deckblatt

#### Kurzzusammenfassung des Studiengangs

- **Zusammenfassende Darstellung: Beweggründe zur Einrichtung des Studiengangs**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben (max. 150 Wörter).

#### Stellungnahme der fakultätsinternen Gremien zum Grobkonzept (füllt das entsprechende Dekanat aus)

*Sollte es sich um einen interdisziplinären Studiengang handeln, so ist eine Stellungnahme der am Studiengang beteiligten Fakultät(en) (Konvent(e) oder Dekanat(e)) einzuholen.*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

#### Stellungnahme des Geschäftsbereichs Qualitätsmanagement zum Grobkonzept (füllt QM aus)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Offene Fragen/Beratungspunkte zum Grobkonzept für ZStA/Senat (füllt QM aus)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Stellungnahme der fakultätsinternen Gremien zum Studiengangskonzept (füllt das entsprechende Dekanat aus)**

*Sollte es sich um einen interdisziplinären Studiengang handeln, so ist eine Stellungnahme der am Studiengang beteiligten Fakultät(en) (Konvent(e) oder Dekanat(e)) einzuholen.*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Stellungnahme des Geschäftsbereichs Qualitätsmanagement zum Studiengangskonzept (füllt QM aus)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Offene Fragen/Beratungspunkte zum Studiengangskonzept für ZStA/Senat (füllt QM aus)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Grobkonzept	
<b>1</b>	<b>Formale Angaben</b>
1.1	<p>Bezeichnung des Studiengangs</p> <p>Deutsche Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p> <p>Englische Studiengangsbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
1.2	<p>Bezeichnung des Abschlusses</p> <p>Wählen Sie ein Element aus.</p>
1.3	<p>Welcher Abschluss wird angestrebt? <i>Bitte Erläuterungen beachten!</i></p> <p><input type="checkbox"/> Double-Degree <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Klicken Sie hier, um einen anderen Abschluss einzugeben.</span></p> <p><input type="checkbox"/> Joint Degree</p>
1.4	<p>Beteiligte Fakultät/Fakultäten an der CAU</p> <p>Klicken Sie hier, um die Fakultät/Fakultäten einzutragen.</p>
1.5	<p>Sind Lehrimporte/-exporte innerhalb der CAU geplant?</p> <p>Bestehen Vereinbarungen über Lehrimporte/-exporte?</p> <p><input type="checkbox"/> ja (<i>Lehrimportvereinbarungen sind spätestens dem Studiengangskonzept beizufügen.</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
1.6	<p>Konsekutiver/ nicht-konsekutiver Masterstudiengang</p> <p><input type="checkbox"/> konsekutiver Studiengang</p> <p><input type="checkbox"/> nicht-konsekutiver Studiengang</p>
1.7	<p>Falls es sich um einen konsekutiven Masterstudiengang handelt: Auf welchem Bachelorstudiengang baut er auf?</p> <p>Klicken Sie hier, um den Namen des Bachelorstudiengangs einzugeben.</p>
1.8	<p>Regelstudienzeit/Workload</p> <p>Wählen Sie ein Element aus.</p>
1.9	<p>Aufnahmeturnus</p> <p><i>Ist der Studienbeginn nur zu einem bestimmten Zeitpunkt möglich oder empfohlen?</i></p> <p><input type="checkbox"/> Wintersemester</p> <p><input type="checkbox"/> Sommersemester</p> <p><input type="checkbox"/> Wintersemester (empfohlen)</p> <p><input type="checkbox"/> Sommersemester (empfohlen)</p> <p><input type="checkbox"/> immer möglich</p>
1.10	Geplanter Studienbeginn

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.	
1.11	<p>Ist geplant mit der Einrichtung des neuen Studiengangs einen bestehenden Studiengang zu schließen?</p> <p><input type="checkbox"/> ja, der Studiengang <a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a> wird zum <a href="#">Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben</a> eingestellt</p> <p><input type="checkbox"/> nein, es wird kein Studiengang eingestellt</p>
<b>2</b>	<b>Partneruniversität(en)/Kooperationspartner</b>
2.1	<p>Beteiligte Universitäten</p> <p><i>Welche Universitäten sind an dem Studiengang beteiligt?</i></p> <p>1. 2. 3. 4.</p> <p><i>Ggf. weitere ergänzen</i></p>
2.2	<p>Kooperationsvertrag</p> <p><i>Wie ist die Zusammenarbeit zwischen den Kooperationspartnern abgesichert? Ist der Abschluss eines Kooperationsvertrags mit den beteiligten Partnern geplant?</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja (bitte dem Anhang beifügen)</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
2.3	<p>Koordinierende Universität</p> <p><i>Welche ist die koordinierende Universität? (Die koordinierende Hochschule übernimmt meistens die Auswahl der Studierenden, an dieser Hochschule werden die Studierenden zentral eingeschrieben.)</i></p> <p><a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a></p>
2.4	<p>Semesterzeiten der beteiligten Universitäten</p> <p><i>Wie liegen die Vorlesungszeiten der beteiligten Universitäten?</i></p> <p>1. Christian-Albrechts-Universität zu Kiel    <a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a></p> <p>2.    <a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a></p> <p>3.    <a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a></p> <p>4.    <a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a></p>
2.5	<p>Einschreibung der Studierenden</p> <p><i>Wie ist die Einschreibung der Studierenden geplant? Werden die Studierenden an mehreren teilnehmenden Universitäten gleichzeitig eingeschrieben oder nur an der Universität, an der sie sich gerade befinden?</i></p> <p><a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a></p>
2.6	<p>Organisation des Bewerbungs- und Zulassungsverfahrens</p> <p><i>Welche Hochschule übernimmt das Bewerbungsverfahren und die Zulassung?</i></p>

	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
2.7	<b>Bewerbungsfrist</b> <i>Bis wann müssen sich die Studierenden um einen Studienplatz bewerben?</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
2.8	<b>Auswahlverfahren</b> <i>Wie werden die Studierenden ausgewählt?</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
2.9	<b>Zugangsvoraussetzungen</b> <i>Welche Zugangsvoraussetzungen, z.B. BA, Sprachkenntnisse etc. sind erforderlich (vgl. Erläuterungen)?</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
2.10	<b>Erfassung der Prüfungsleistungen</b> <i>Wie werden die Prüfungsleistungen der Studierenden verwaltet? Werden die Prüfungsleistungen zentral an einer Universität erfasst? Wie wird der Informationsaustausch zu den Prüfungen zwischen den Universitäten gewährleistet?</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
2.11	<b>Ist der Studiengang an den Partneruniversitäten bereits akkreditiert?</b> 1. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein 2. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein 3. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
2.12	<b>Falls ja, bei welcher Agentur und bis wann ist der Studiengang akkreditiert?</b> 1. <input type="text"/> <input type="text"/> Klicken Sie hier, um die Agentur anzugeben. Klicken Sie hier, um ein Datum anzugeben. 2. <input type="text"/> <input type="text"/> Klicken Sie hier, um die Agentur anzugeben. Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. 3. <input type="text"/> <input type="text"/> Klicken Sie hier, um die Agentur anzugeben. Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.	
2.13	<b>Sind an den Partneruniversitäten aktuell Akkreditierungsverfahren angelaufen?</b> 1. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein 2. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein 3. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
2.14	<b>Liegen zu dem Studiengang bereits aktuelle Selbstberichte an den Partneruniversitäten vor? (Falls ja, bitte dem Anhang anfügen.)</b> 1. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein 2. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

3.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
2.15	Voraussichtliche Aufnahmekapazität im ersten Studienjahr <i>Hinweis: Absprache mit dem Geschäftsbereich Akademische Angelegenheiten notwendig!</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
2.16	Werden für den Studiengang Studiengebühren/Bewerbungsgebühren erhoben? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
2.17	An welcher der beteiligten Universitäten werden die Studiengebühren/ Bewerbungsgebühren erhoben? Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
2.18	Welche der beteiligten Universitäten verwaltet die Finanzen des Studiengangs? Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
2.19	Stehen hierfür genügend finanzielle und personelle Ressourcen zur Verfügung? Ist ein Finanzierungskonzept vorhanden? Falls vorhanden, bitte beifügen. Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
<b>3</b>	<b>Strategie und Planung</b>	
3.1	Beweggründe zur Einrichtung des Studiengangs <i>Bitte stellen Sie dabei insbesondere den fakultätsintern ermittelten Bedarf (z.B. im Rahmen der Studiengangsevaluation) konkret heraus.</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
3.2	Einbindung des Studiengangs in das Profil der Hochschule <i>Wie passt sich der Studiengang in das Profil der Hochschule ein? Absprache mit dem Geschäftsbereich Strategie und Planung notwendig!</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
3.3	Einbindung des Studiengangs in das Profil der Fakultät <i>Wie passt sich der Studiengang in das Profil der Fakultät ein? Inwiefern ergänzt der geplante Studiengang bereits bestehende Angebote und/oder trägt zu einer Profilbildung bei?</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
3.4	Gegenstand und Ziel des Studiengangs Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
3.5	Bitte beschreiben Sie hier die Qualifikationsziele des (Teil-)Studiengangs <i>Welche Fähigkeiten und Kompetenzen haben die Absolventinnen und Absolventen nach Abschluss des Studiums? Insbesondere folgende Bereiche sollen einbezogen werden:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>wissenschaftliche Befähigung</i></li> <li>• <i>Befähigung, eine qualifizierte Erwerbstätigkeit aufzunehmen</i></li> <li>• <i>Befähigung zu gesellschaftlichem Engagement</i></li> <li>• <i>Persönlichkeitsentwicklung</i></li> </ul> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
3.6	Berufsfelder	



	<p><i>Zu welchen möglichen Berufen und Tätigkeitsfeldern (z.B. auch Promotion/Forschung) haben die Absolventinnen und Absolventen Zugang?</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
3.7	<p><b>Ermittelter Bedarf</b></p> <p><i>Besteht ein Bedarf an dem Studiengang? Ist ein Markt (national/international) vorhanden?</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
3.8	<p><b>Welche Statusgruppen wurden im Zuge der Planung des neuen Studiengangs eingebunden?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Professorinnen und Professoren</p> <p><input type="checkbox"/> wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter</p> <p><input type="checkbox"/> Studierende</p> <p><input type="checkbox"/> weitere: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
3.9	<p><b>ggf. Konkurrenzanalyse/Alleinstellungsmerkmal</b></p> <p><i>Entsteht aufgrund der Änderungen eine Konkurrenz mit anderen Anbietern bzw. kann durch die Umstellung ein Alleinstellungsmerkmal erzielt werden?</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
<b>4 Anhang</b>	
4.1	<p><b>beigefügte Dokumente/Unterlagen zum Grobkonzept</b></p> <p><input type="checkbox"/> Modulübersicht (<i>Die Modulübersicht muss folgende Angaben enthalten: Lehrveranstaltungsformen, Semesterwochenstunden, Leistungspunkte, Pflicht- oder Wahlpflichtmodule, ggf. Prüfungsformen und ggf. Modulcodes</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> ggf. Kooperationsvertrag</p> <p><input type="checkbox"/> ggf. Finanzierungskonzept</p>

Ansprechpartner/in für den Studiengang/Bearbeiter/in:

Funktionsbezeichnung:

Kontakt/E-Mail:

Studentische/r Ansprechpartner/in im Fach:

Kontakt/E-Mail:

Studentische/r Ansprechpartner/in in der Fachschaft:

Kontakt/E-Mail:

Datum:

Studiengangskonzept	
<b>5</b>	<b>Profil des Studiengangs</b>
5.1	<p>Curriculum</p> <p><i>Bitte Inhalt und Ablauf des Curriculum kurz darstellen. Bitte beschreiben Sie auch kurz den Studienverlauf an den verschiedenen Studienorten.</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
5.2	<p>Praxisphase/Praktika</p> <p><i>Ist eine Praxisphase/ein Praktikum in das Studium integriert?</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja, obligatorisch</p> <p><input type="checkbox"/> ja, fakultativ</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
5.3	<p>Falls nein, bitte begründen</p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
5.4	<p>Einbindung der Studierenden in laufende Forschungsaktivitäten (z.B. im Rahmen von Themenstellungen für Abschlussarbeiten)</p> <p><i>Besteht Zugang zu Forschungsaktivitäten?</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
5.5	<p>Falls nein, bitte begründen</p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
5.6	<p>Es kommt ein sinnvoller Mix unterschiedlicher Prüfungsformen zur Anwendung (vgl. Erläuterungen)</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p>
5.7	<p>falls nein, ist eine Begründung erforderlich</p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
<b>6</b>	<b>Modularisierung</b>
6.1	<p>Alle Module sind anhand der CAU-internen Vorgaben in einem Modulhandbuch beschrieben</p> <p><i>Hierzu gehören insbesondere Aussagen über:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Lehrinhalte und Lernziele des Moduls</i></li> <li>b) <i>Modulveranstaltungsarten</i></li> <li>c) <i>Zugangsvoraussetzungen laut Prüfungsordnung</i></li> <li>d) <i>Verwendung des Moduls (bitte berücksichtigen Sie Exporte an andere Studiengänge)</i></li> <li>e) <i>Leistungspunkte und Bewertungsart</i></li> <li>f) <i>Prüfungsleistungen und Prüfungsform</i></li> <li>g) <i>Angebotshäufigkeit von Modulen</i></li> <li>h) <i>Arbeitsaufwand insgesamt und pro Leistungspunkt</i></li> <li>i) <i>Dauer der Module</i></li> </ul> <p><input type="checkbox"/> ja</p>

	<input type="checkbox"/> nein
6.2	<p>Alle an der CAU angebotenen Module haben einen Umfang von mindestens fünf Leistungspunkten</p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
6.3	<p>Falls nein, ist eine Begründung erforderlich</p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
6.4	<p>Alle an der CAU angebotenen Module werden mit jeweils nur einer Prüfungsleistung abgeschlossen (bitte berücksichtigen Sie das Eckpunktepapier zu Prüfungen)</p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
6.5	<p>Falls nein, ist eine Begründung erforderlich</p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
6.6	<p><b>Bildung der Gesamtnote/Fachnote</b></p> <p><i>Bitte geben Sie an, wie sich die Gesamtnote des Studiums laut FPO zusammensetzt. Rechtliche Grundlagen: Prüfungsverfahrensordnung § 14; ergänzende Regelungen für Zwei-Fächer-Studiengänge finden sich in §§ 11 (BA), 18 (MA), 25 (MA LA GymGem), 32 (MA HDL) der Zwei-Fächer-PO.</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
<b>7</b>	<b>Ressourcen</b>
7.1	<p><b>Personelle Ressourcen an der CAU</b></p> <p><i>Stehen ausreichend personelle Ressourcen zur Umsetzung des Curriculums zur Verfügung? Sind zusätzliche personelle Ressourcen z.B. Studiengangskoordinator notwendig? Absprache mit dem Geschäftsbereich Strategie und Planung notwendig! Bitte Finanzierungskonzept dem Anhang beifügen.</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
7.2	<p><b>Lehrpersonal der beteiligten Partner</b></p> <p><i>Ist das Lehrpersonal an allen Partnerhochschulen für den gesamten Zertifizierungszeitraum sichergestellt? Sie können hier auf die Akkreditierungsberichte und auf den Kooperationsvertrag verweisen, sofern dort dazu Angaben enthalten sind.</i></p> <p>1. <input type="text"/> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p> <p>2. <input type="text"/> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p> <p>3. <input type="text"/> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
7.3	<p><b>Sächliche/räumliche Ressourcen an der CAU</b></p> <p><i>Welche sächlichen und räumlichen Ressourcen werden benötigt, wie bspw. Laborplätze? Sind diese vorhanden? Absprache mit dem Geschäftsbereich Strategie und Planung notwendig!</i></p>

	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
7.4	<p><b>Sächliche und räumliche Ressourcen der beteiligten Partner</b></p> <p><i>Stehen an den Partnerhochschulen ausreichend sächliche und räumliche Ressourcen zur Verfügung? Sie können hier auf die Akkreditierungsberichte und auf den Kooperationsvertrag verweisen, sofern dort dazu Angaben enthalten sind.</i></p> <p>1. <a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a></p> <p>2. <a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a></p> <p>3. <a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a></p>
7.5	<p><b>Durch die Einrichtung des Studiengangs entstehen keine zusätzlichen Kosten</b></p> <p><i>Abprache mit dem Geschäftsbereich Strategie und Planung notwendig!</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja, richtig</p> <p><input type="checkbox"/> nicht richtig, es entstehen zusätzliche Kosten</p>
7.6	<p><b>Förderung (z.B. DAAD etc.)</b></p> <p><i>Wird der Studiengang gefördert?</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p> <p><input type="checkbox"/> geplant</p>
7.7	<p><b>falls ja, bitte Förderer, Laufzeit, Fördersumme etc. angeben</b></p> <p><i>Ab wann setzt die Förderung ein? Wie wird der Studiengang nach Förderungsende finanziert?</i></p> <p><a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a></p>
<b>8</b>	<b>Studierbarkeit und Mobilität</b>
8.1	<p><b>Unterrichtssprache und Sprachkurse</b></p> <p><i>In welcher/welchen Sprache/n findet der Unterricht statt? Sind Sprachkurse vorgesehen, um ggf. fehlende Sprachkenntnisse nachzuholen?</i></p> <p><a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a></p>
8.2	<p><b>Vorbereitungskurse</b></p> <p><i>Sind anderweitige Vorbereitungskurse vorgesehen, um die Studierenden auf den Studiengang vorzubereiten? Wird der Vorbereitungskurs als Studienleistung anerkannt?</i></p> <p><a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a></p>
8.3	<p><b>Rotationsschema</b></p> <p><i>Gibt es ein Rotationsschema mit den Partnerhochschulen für die Studierenden? In welchem zeitlichen Ablauf wechseln die Studierenden den Studienort? Wie wird gewährleistet, dass die Rotation zwischen den beteiligten Universitäten möglichst reibungslos funktioniert?</i></p> <p><a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a></p>
8.4	<p><b>Mentoring</b></p> <p><i>Ist ein Mentoren-System für die Studierenden zur besseren Integration an den verschiedenen Hochschulorten vorgesehen?</i></p>

	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
8.5	<b>Integration ins Umfeld der jeweiligen Hochschule</b> <i>Wie wird sichergestellt, dass die Studierenden in die Universitäten und das jeweilige Umfeld integriert werden?</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
8.6	<b>Unterkunft</b> <i>Wie wird sichergestellt, dass die Studierenden eine Unterkunft finden? Steht in der jeweiligen Stadt genügend Wohnraum zur Verfügung? Wie wird dieser vermittelt? (Eigenregie, Studentenwerk?)</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
8.7	<b>Finanzielle Unterstützung</b> <i>Ist eine finanzielle Unterstützung für die Studierenden möglich? (Wem können z.B. Studiengebühren ganz oder teilweise erlassen werden?)</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
<b>9</b>	<b>Anhang</b>	
9.1	<b>beigefügte Dokumente/Unterlagen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> FPO</li> <li><input type="checkbox"/> Studienverlaufsplan</li> <li><input type="checkbox"/> Modulhandbuch</li> <li><input type="checkbox"/> Kooperationsvertrag</li> <li><input type="checkbox"/> Finanzierungskonzept</li> <li><input type="checkbox"/> Selbstberichte/Akkreditierungsberichte der beteiligten Hochschulen</li> <li><input type="checkbox"/> Vereinbarung(en) über Lehrimporte</li> <li><input type="checkbox"/> Gemeinsames Zeugnis</li> <li><input type="checkbox"/> Diploma Supplement</li> <li><input type="checkbox"/> Maßnahmenkatalog infolge der Studiengangsevaluation</li> <li><input type="checkbox"/> Sonstiges: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> </ul>	

Ansprechpartner/in für den Studiengang/Bearbeiter/in:

Funktionsbezeichnung:

Kontakt/E-Mail:

Studentische/r Ansprechpartner/in im Fach:

Kontakt/E-Mail:

Studentische/r Ansprechpartner/in in der Fachschaft:



Kontakt/E-Mail:

Datum:

## Dokumentation zur Einrichtung des Weiterbildungsstudiengangs:

Klicken Sie hier, um den Titel des Studiengangs einzugeben.

### Deckblatt

#### Kurzzusammenfassung des Fachs

- Zusammenfassende Darstellung der Beweggründe zur Einrichtung des Studiengangs

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

#### Stellungnahme der fakultätsinternen Gremien zum Grobkonzept (füllt das entsprechende Dekanat aus)

*Bei interdisziplinären Studiengängen ist eine Stellungnahme der am Studiengang beteiligten Fakultät(en) (Konvent(e) oder Dekanat(e)) einzuholen.*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

#### Stellungnahme des Geschäftsbereichs Qualitätsmanagement zum Grobkonzept (füllt QM aus)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Offene Fragen/Beratungspunkte zum Grobkonzept für ZStA/Senat (füllt QM aus):**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Stellungnahme der fakultätsinternen Gremien zum Studiengangskonzept (füllt das entsprechende Dekanat aus)** *Bei interdisziplinären Studiengängen ist eine Stellungnahme der am Studiengang beteiligten Fakultät(en) (Konvent(e) oder Dekanat(e)) einzuholen.*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Stellungnahme des Geschäftsbereichs Qualitätsmanagement zum Studiengangskonzept (füllt QM aus)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Offene Fragen/Beratungspunkte zum Studiengangskonzept für ZStA/Senat (füllt QM aus):**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.



**Grobkonzept**

**1 Formale Angaben**

1.1 Fakultät/Fakultäten

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1.2 Bezeichnung des Studiengangs

- Deutsche Studiengangbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
- Englische Studiengangbezeichnung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1.3 Handelt es sich um einen berufsbegleitenden Studiengang oder einen Vollzeitstudiengang?

- Berufsbegleitender Studiengang
- Vollzeitstudiengang

1.4 Falls es sich um einen Vollzeitstudiengang handelt: Ist es möglich, den Studiengang in Teilzeit zu studieren?

- ja  nein

1.5 Ist es möglich, ein Zertifikatsstudium oder einzelne Module aus dem Studiengang zu absolvieren?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1.6 Bezeichnung des Abschlusses

Wählen Sie ein Element aus. **oder** Klicken Sie hier, um eine andere Abschlussbezeichnung einzugeben.

1.7 Regelstudienzeit/Workload

Wählen Sie ein Element aus.

1.8 Aufnahmeturnus

*Ist der Studienbeginn nur zu einem bestimmten Zeitpunkt möglich oder empfohlen?*

- Wintersemester
- Sommersemester
- Wintersemester (empfohlen)
- Sommersemester (empfohlen)
- immer möglich

1.9 Geplanter Studienbeginn

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

1.10 Ist geplant mit der Einrichtung des neuen Studiengangs einen bestehenden Studiengang zu schließen?

- ja, der Studiengang Klicken Sie hier, um den Namen einzugeben wird zum Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben eingestellt.

<input type="checkbox"/> nein, es wird kein Studiengang eingestellt.	
1.11	<b>Zugangsvoraussetzungen/Berufserfahrung</b> <i>Welche Zugangsvoraussetzungen, insbesondere Art und Umfang der Berufserfahrung, sind erforderlich (vgl. Erläuterungen)? Werden bestimmte Anrechnungskriterien definiert, die zur Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kenntnisse und Fähigkeiten herangezogen werden?</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
1.12	<b>Voraussichtliche Aufnahmekapazität im ersten Studienjahr</b> <i>Hinweis: Absprache mit dem Geschäftsbereich Akademische Angelegenheiten notwendig!</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>2 Strategie und Planung</b>	
2.1	<b>Beweggründe zur Einrichtung des Studiengangs</b> <i>Bitte stellen Sie dabei insbesondere den fakultätsintern ermittelten Bedarf (z.B. im Rahmen der Studiengangsevaluation) konkret heraus.</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
2.2	<b>Einbindung des Studiengangs in das Profil der Hochschule</b> <i>Wie passt sich der Studiengang in das Profil der Hochschule ein? Absprache mit dem Geschäftsbereich Strategie und Planung notwendig!</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
2.3	<b>Einbindung des Studiengangs in das Profil der Fakultät</b> <i>Wie passt sich der Studiengang in das Profil der Fakultät ein? Inwiefern ergänzt der geplante Studiengang bereits bestehende Angebote und/oder trägt zu einer Profilbildung bei?</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
2.4	<b>Gegenstand und Ziel des Studiengangs</b> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
2.5	<b>Bitte beschreiben Sie hier die Qualifikationsziele des Studiengangs</b> <i>Welche Fähigkeiten und Kompetenzen haben die Absolventinnen und Absolventen nach Abschluss des Studiums? Inwieweit wird der Studiengang seinem weiterbildenden Charakter gerecht? Insbesondere folgende Bereiche sollen einbezogen werden:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>wissenschaftliche Befähigung</i></li> <li>• <i>Befähigung, eine qualifizierte Erwerbstätigkeit aufzunehmen</i></li> <li>• <i>Befähigung zu gesellschaftlichem Engagement</i></li> <li>• <i>Persönlichkeitsentwicklung</i></li> </ul> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
2.6	<b>Berufsfelder</b> <i>Zu welchen möglichen Berufen und Tätigkeitsfeldern (z.B. auch Promotion/Forschung) haben die Absolventinnen und Absolventen Zugang?</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
2.7	<b>Curriculum</b>

	<p><i>Bitte Inhalt und Ablauf des geplanten Curriculums kurz darstellen. Wie orientiert sich das Curriculum an den Anforderungen der Berufspraxis, wie werden die beruflichen Erfahrungen der Studierenden in den Inhalten und der didaktischen Konzeption berücksichtigt?</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
2.8	<p>Werden Lehrimporte aus anderen Fächern/Fakultäten benötigt? <i>Bestehen Vereinbarungen über Lehrimporte/-exporte?</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja (<i>bitte die Vereinbarung/en dem Studiengangskonzept beilegen</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
2.9	<p>Ermittelter Bedarf <i>Besteht ein Bedarf an dem Studiengang? Ist ein Markt (national/international) vorhanden?</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
2.10	<p>Welche Statusgruppen wurden im Zuge der Planung des neuen Studiengangs eingebunden?</p> <p><input type="checkbox"/> Professorinnen und Professoren</p> <p><input type="checkbox"/> wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter</p> <p><input type="checkbox"/> Studierende</p> <p><input type="checkbox"/> weitere: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
2.11	<p>ggf. Konkurrenzanalyse/Alleinstellungsmerkmal <i>Gibt es Konkurrenz mit anderen Hochschulen/Standorten? Wie hebt sich der Studiengang von anderen Angeboten ab?</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
2.12	<p>Personelle Ressourcen <i>Stehen ausreichend personelle Ressourcen zur Umsetzung des Curriculums zur Verfügung? Absprache mit dem Geschäftsbereich Strategie und Planung notwendig!</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
2.13	<p>Sächliche/räumliche Ressourcen <i>Welche sächlichen und räumlichen Ressourcen werden benötigt, wie bspw. Laborplätze? Sind diese vorhanden? Absprache mit dem Geschäftsbereich Strategie und Planung notwendig!</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
2.14	<p>Durch die Einrichtung des Studiengangs entstehen keine zusätzlichen Kosten <i>Absprache mit dem Geschäftsbereich Strategie und Planung notwendig!</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja, richtig</p> <p><input type="checkbox"/> nicht richtig, es entstehen zusätzliche Kosten</p>
2.15	<p>Werden für den Studiengang Studiengebühren erhoben? In welchem Umfang fallen Studiengebühren an? <i>Bitte Finanzierungskonzept dem Anhang beifügen, falls bereits vorhanden.</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>

2.16	Gibt es für die Studierenden Möglichkeiten, die Kosten zu reduzieren z.B. in Form eines Frühbucherrabatts, (Teil-)Stipendien oder auch Ratenzahlung?  <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
2.17	Förderung (z.B. DAAD) <i>Wird der Studiengang gefördert?</i>  <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> geplant
2.18	Falls ja, bitte Förderer, Laufzeit etc. angeben <i>Ab wann setzt die Förderung ein? Wie wird der Studiengang nach Förderungsende finanziert?</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>3</b>	<b>Kooperationen und Mobilität</b>
3.1	Kooperationsverträge <i>Sind Kooperationen mit anderen deutschen Hochschulen oder anderen Einrichtungen geplant? Bestehen bereits Kooperationen mit anderen Hochschulen oder Einrichtungen?</i>  <input type="checkbox"/> ja (bitte dem Studiengangskonzept beilegen) <input type="checkbox"/> nein
3.2	Falls ja, bitte Art, Inhalt etc. beschreiben <i>z.B. Einschreibung der Studierenden, Prüfungsverwaltung, Austausch, Aufenthalte, Personalmobilität</i>  Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
3.3	Ausländische Partnerhochschulen <i>Sind Kooperationen mit ausländischen Partnerhochschulen geplant? Bestehen bereits Kooperationen mit ausländischen Partnerhochschulen?</i>  <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
3.4	Falls ja, bitte Partnerhochschulen, Vereinbarungen etc. angeben.  Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
3.5	Partnerprogramme <i>Sind Partnerprogramme, z.B. Joint Degree, Double Degree geplant?</i>  <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
3.6	Falls ja, bitte Art und Inhalt beschreiben  Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
3.7	Ist ein verpflichtender Auslandsaufenthalt im Curriculum vorgesehen?  <input type="checkbox"/> ja

	<input type="checkbox"/> nein
3.8	Falls ja, bitte Einbindung in das Curriculum beschreiben Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
3.9	Mobilitätsfenster <i>Können Zeiträume an anderen Hochschulen und in der Praxis ohne Verlängerung der Regelstudienzeit absolviert werden?</i> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
3.10	Welches Semester ist für einen Aufenthalt an anderen Hochschulen oder in der Praxis besonders geeignet? Wählen Sie aus oder schreiben Sie ins Feld hinein.
3.11	Wie informieren Sie die Studierenden über das Mobilitätsfenster? <input type="checkbox"/> Fachprüfungsordnung <input type="checkbox"/> Studienverlaufspläne <input type="checkbox"/> Homepage: Bitte geben Sie hier die Adresse der Website an. <input type="checkbox"/> in anderer Form: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
4	<b>Anhang</b>
4.1	beigefügte Dokumente/Unterlagen zum Grobkonzept <input type="checkbox"/> Modulübersicht ( <i>Die Modulübersicht muss folgende Angaben enthalten: Lehrveranstaltungsformen, Semesterwochenstunden, Leistungspunkte, Pflicht- oder Wahlpflichtmodule, ggf. Prüfungsformen und ggf. Modulcodes</i> ) <input type="checkbox"/> ggf. Finanzierungskonzept

Ansprechpartner/in für den Studiengang/Bearbeiter/in:

Funktionsbezeichnung:

Kontakt/E-Mail:

Studentische/r Ansprechpartner/in im Fach:

Kontakt/E-Mail:

Studentische/r Ansprechpartner/in in der Fachschaft:

Kontakt/E-Mail:

Datum:



Studiengangskonzept	
<b>5</b>	<b>Profil des Studiengangs</b>
5.1	<p><b>Lehr- und Lernformen</b></p> <p><i>Welche Veranstaltungsarten (z.B. Vorlesung, Seminar, Übung, Exkursion etc.) und Lernformate (Selbst- und/oder Projektstudium) sind vorgesehen? Werden darüber hinaus flexible Formen der Lehr-, Lern- und Arbeitsorganisation eingesetzt? Wie gestaltet sich das Verhältnis von Präsenz- und Selbstlernzeiten?</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
5.2	<p><b>Beratung und Betreuung</b></p> <p><i>Wie ist die Betreuung und Beratung im Fach organisiert? Welche speziellen Betreuungs- und Beratungsangebote gibt es für spezifische Studierendengruppen (z.B. Teilzeitstudierende)?</i></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
5.3	<p><b>Sind in die Lehre auch Vertreter/innen aus der Berufspraxis eingebunden?</b></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
5.4	<p><b>Praxisphase/Praktika</b></p> <p><i>Ist eine Praxisphase/ein Praktikum in das Studium integriert?</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja, obligatorisch</p> <p><input type="checkbox"/> ja, fakultativ</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
5.5	<p><b>Falls ja, bitte Art und Einbindung in das Curriculum beschreiben</b></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
5.6	<p><b>Forschungsorientierte Lehre</b></p> <p><i>Wird in das didaktische Konzept des Studiengangs forschungsorientierte Lehre eingebunden?</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
5.7	<p><b>Falls ja, bitte Art und Inhalt beschreiben</b></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
5.8	<p><b>Es kommt ein sinnvoller Mix unterschiedlicher Prüfungsformen zur Anwendung (vgl. Erläuterungen)</b></p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>
5.9	<p><b>Falls nein, ist eine Begründung erforderlich</b></p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
5.10	<p><b>Internationale Ausrichtung</b></p> <p><i>Hat der Studiengang eine internationale Ausrichtung?</i></p> <p><input type="checkbox"/> ja</p>

	<input type="checkbox"/> nein
5.11	Falls ja, bitte beschreiben, in welcher Form Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
5.12	Fremdsprachiges Lehrangebot <i>Hat der Studiengang ein fremdsprachiges Lehrangebot?</i> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
5.13	Falls ja, bitte Sprache und Umfang des Sprachangebots etc. angeben Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>6</b>	<b>Modularisierung</b>
6.1	Alle Module sind anhand der CAU-internen Vorgaben in einem Modulhandbuch beschrieben <i>Hierzu gehören insbesondere Aussagen über:</i> a) <i>Lehrinhalte und Lernziele des Moduls</i> b) <i>Modulveranstaltungsarten</i> c) <i>Zugangsvoraussetzungen laut Prüfungsordnung</i> d) <i>Verwendung des Moduls (bitte berücksichtigen Sie Exporte an andere Studiengänge)</i> e) <i>Leistungspunkte und Bewertungsart</i> f) <i>Prüfungsleistungen und Prüfungsform</i> g) <i>Angebotshäufigkeit von Modulen</i> h) <i>Arbeitsaufwand insgesamt und pro Leistungspunkt</i> i) <i>Dauer der Module</i> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
6.2	Alle Module haben einen Umfang von mindestens fünf Leistungspunkten <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
6.3	Falls nein, ist eine Begründung erforderlich Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
6.4	Alle Module werden mit jeweils nur einer Prüfungsleistung abgeschlossen (bitte berücksichtigen Sie das Eckpunktepapier zu Prüfungen) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
6.5	Falls nein, ist eine Begründung erforderlich Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
6.6	Bildung der Gesamtnote/Fachnote <i>Bitte geben Sie an, wie sich die Gesamtnote des Studiums laut FPO zusammensetzt. Beachten Sie bitte, dass zwei Drittel der Leistungspunkte benoteten Modulen zugeordnet sein müssen. Rechtliche Grundlagen: Prüfungsverfahrensordnung § 14 und ergänzende</i>



Regelungen für Zwei-Fächer-Studiengänge finden sich in §§ 11 (BA), 18 (MA), 25 (MA LA GymGem), 32 (MA HDL) der Zwei-Fächer-PO.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

## 7 Anhang

### 7.1 beigefügte Dokumente/Unterlagen

- Fachprüfungsordnung
- Studienverlaufsplan
- Modulhandbuch
- Finanzierungskonzept
- Kooperationsvertrag
- Vereinbarung(en) über Lehrimporte
- Diploma Supplement
- Stellungnahme des Fachs zu externen Gutachten
- Maßnahmenkatalog infolge der Ergebnisse der Studiengangsevaluation
- Sonstiges: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
- ggf. weitere Kooperationsvereinbarungen

Ansprechpartner/in für den Studiengang/Bearbeiter/in:

Funktionsbezeichnung:

Kontakt/E-Mail:

Studentische/r Ansprechpartner/in im Fach:

Kontakt/E-Mail:

Studentische/r Ansprechpartner/in in der Fachschaft:

Kontakt/E-Mail:

Datum:

## **Grundsätze der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel über das Qualitätsverständnis für den Bereich Studium und Lehre**

### **Präambel**

Die Mitglieder der Christian-Albrechts-Universität (CAU) gestalten die Freiheit von Forschung und Lehre in Verantwortung und gegenseitigem Respekt. Die Leitlinien des Qualitätsverständnisses bilden die Grundlage für das individuelle Verhalten in Studium und Lehre an der CAU.

Die Christian-Albrechts-Universität versteht sich als Universität verbundener Wissenschaftskulturen. In diesem Sinne agieren ihre Mitglieder nach dem Grundsatz: „Vernetzt denken und handeln“. Die Verschränkung von Forschung und Lehre und die Verbindung der vielfältigen Fachkulturen haben zum Ziel, tradiertes Wissen zu erhalten sowie neues Wissen zu gewinnen und der Gesellschaft Forschungsergebnisse und Innovation auf höchstem Niveau zur Verfügung zu stellen. Die Vermittlung von wissenschaftsbasierten und transferfähigen Inhalten steht dabei im Fokus, um die Studierenden dazu zu befähigen, ihr Denken und Handeln selbstständig vor dem Hintergrund des gesellschaftlichen Kontextes zu reflektieren sowie zur Lösung aktueller und zukünftiger Probleme beizutragen. Die Absolventinnen und Absolventen der Christian-Albrechts-Universität sind in der Lage, eigenverantwortlich und nach ethischen Gesichtspunkten zu urteilen, zu entscheiden und zu handeln und wirken aktiv an der Gestaltung unserer Gesellschaft mit. Hauptziel der Lehre für die Christian-Albrechts-Universität ist es daher, zur Ausbildung von Studierenden zu Persönlichkeiten beizutragen. Unabhängig von der Fachrichtung, dem angestrebten Abschlussgrad und der Herkunft wird es den Studierenden ermöglicht, einen Studienabschluss zu erlangen, sofern sie sich die in den studierten Fächern erwarteten Kenntnisse und Kompetenzen angeeignet haben.

Die Volluniversität Kiel versteht sich als ein Ort der persönlichen Bildung und der Ausbildung des Nachwuchses sowie als ein Ort des gesellschaftlichen Lernens, der gesellschaftlichen Teilhabe und der Weiterbildung, wodurch bereits im Studium die grundlegende Befähigung für ein eigenständiges lebenslanges Lernen gefördert wird.

Die Universität legt bei der Bewältigung dieser komplexen Aufgabe den Gedanken der Einheit von Forschung und Lehre, der Solidarität, der Gleichstellung, der Internationalisierung und das Konzept der ökologischen, ökonomischen und sozialen Nachhaltigkeit zu Grunde.

Um die dargestellten Ziele zu erreichen, strebt die Christian-Albrechts-Universität ein übergeordnetes Verständnis von guter Qualität in Studium und Lehre an, welches von der Idee der Partizipation und Integration geprägt ist. Daher wird die Einbindung aller Statusgruppen in das Qualitätsmanagementsystem im Bereich Studium und Lehre als zentraler Bestandteil einer dialogorientierten Qualitätskultur angesehen.

### **Aspekte guter Lehre**

Die Christian-Albrechts-Universität versteht die kontinuierliche Weiterentwicklung von Lehr- und Lernbedingungen als strategische Aufgabe; ihre Mitglieder einigen sich auf ein gemeinsames Verständnis von guter Lehre.

Die nachfolgenden Aspekte guter Lehre stellen einen gemeinsamen Rahmen für die Definition von Zielen und Kriterien für Studium und Lehre dar. Sie sind als eine Handlungsorientierung für Fakultäten, Institute/Sektionen und Fächer bei der Ausdifferenzierung des fachlichen Qualitätsverständnisses guter Lehre zu verstehen.

#### **1. Qualifikationsziele**

Jeder (Teil-)Studiengang der CAU orientiert sich an Qualifikationszielen, die fachliche und überfachliche Aspekte umfassen und innerhalb eines Fachs/eines Fachverbunds abgestimmt sind. Ausgehend von den Qualifikationszielen werden Lehr-/Lernziele definiert. Hierbei wird die Kompatibilität von Lehr-/Lernzielen und Lehrinhalten als fächerübergreifendes Ziel zu Grunde gelegt.

Ziel der Ausbildung ist die Entwicklung fachspezifischer und fachübergreifender Kompetenzen. Darunter ist ein breites fachliches Wissen zu verstehen, das die Studierenden befähigt, unter Anwendung ihrer fachlichen Fähigkeiten Sachverhalte sach- und adressatengerecht zu kommunizieren, sie fundiert zu beurteilen und zur Problemlösung anzuwenden. Neben dem fachlichen Wissenserwerb und der Befähigung zum kritischen und selbstständigen Denken und Handeln werden auch fächerübergreifende Faktoren wie Berufsbefähigung und Persönlichkeitsentwicklung gefördert; Nachhaltigkeitskonzepte, Internationalisierung, Gleichstellung und Diversität spielen in allen Fachverständnissen eine Rolle.

Die Definition von adäquaten Qualifikationszielen sowie von Lehr-/Lernzielen erfolgt auf der Ebene der Fächer bzw. Fachverbänden (insb. bei interdisziplinären Angeboten) und legt dabei ein gemeinsames Fachverständnis zu Grunde. Dieses basiert auf einer Verständigung über gemeinsame wissenschaftliche Standards, dem Profil eines Fachs bzw. eines Studiengangs

und seiner Einbettung in den Kontext der CAU. Vor diesem Hintergrund werden Veränderungen in der nationalen und ggf. internationalen Fachkultur ebenso berücksichtigt wie veränderte äußere Rahmenbedingungen in der Gesellschaft. Weiterhin müssen die Qualifikationsziele in den Rahmen einer exzellenten wissenschaftlichen Forschung und einer forschungs- oder praxisorientierten Ausbildung eingebettet werden. Diese Mehrdimensionalität von guter Lehre ist eine notwendige Voraussetzung für die Weiterentwicklung eines Fachverständnisses und den daraus abgeleiteten Zielen.

## 2. Transparenz

Die Qualifikationsziele, die Lehr- und Lernziele sowie die Lehrinhalte eines Studiengangs und seiner einzelnen Bestandteile werden veröffentlicht und aktualisiert. Sie sind allen Lehrenden bekannt und Gegenstand des Austausches mit Studierenden.

Ein regelmäßiger Austausch über die definierten Lehr- und Lernziele trägt in einem hohen Maß zur Transparenz gegenüber Studierenden, anderen Fächern und neuen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bei. Er fördert zudem die Konkretisierung der formulierten Lehr-/Lernziele und bietet die Möglichkeit, unterschiedliche Interpretationen der Lehr/Lernziele zu integrieren.

Auch die Studierenden sollen über ausreichende Kenntnisse des Studienaufbaus, seiner Anforderungen und dahinter stehenden Ziele verfügen. Eine kontinuierliche Kommunikation über die Bedeutung von Lehr-/Lernzielen, Anforderungen und Beurteilungskriterien unter den Lehrenden und den Studierenden sorgt für eine höhere Nachvollziehbarkeit, Sicherheit im Umgang mit Studiums- und Prüfungsanforderungen und stellt den Informationsfluss auch bei hoher personeller Fluktuation sicher.

## 3. Betreuung

Damit die Studierenden die definierten Qualifikationsziele ihres Studiengangs erreichen, erhalten sie eine regelmäßige Rückmeldung zu ihren erbrachten Leistungen, die ihnen ihre Stärken und Schwächen aufzeigt und zur Förderung ihrer Fähigkeiten beiträgt.

Die Rückmeldungen zeichnen sich durch eine gegenseitige Wertschätzung, Respekt und Vertrauen aus. Vor dem Hintergrund der hier formulierten Aspekte wird gute Betreuung als Förderung von Studierenden und als differenzierte Einschätzung von Leistungen verstanden. Eine gute Betreuung gibt den Studierenden eine angemessene Orientierungsmöglichkeit für ihre weitere Karriere. Hierfür erhalten die Studierenden eine zeitnahe Rückmeldung zur Einschätzung der eigenen Leistung. Die zentralen und dezentralen Betreuungsangebote sind auf

den Beratungsbedarf ausgerichtet und können bspw. zwischen einer persönlichen Rücksprache bis hin zu einer Diskussion in der Gruppe variieren. Die Studierenden sind ihrerseits aufgefordert dieses Betreuungsangebot wahrzunehmen, welches kontinuierlich von den Fächern kommuniziert werden sollte.

#### **4. Forschungsorientierte Lehre/Praxisbezug**

Die frühzeitige Gewährung von Einblicken in den aktuellen Forschungsstand und/oder die Berufspraxis des jeweiligen Fachs befördert eine gute Lehre auf hohem Niveau. Die Möglichkeit zur Partizipation von Studierenden an Forschungsaktivitäten ist ebenso ein wesentlicher Bestandteil von guter Lehre wie die Teilhabe an berufsorientierten Tätigkeiten.

Den Studierenden soll die Möglichkeit eröffnet werden, bereits im Bachelor- und vertiefender im Masterstudium Fragestellungen, Methoden und Ergebnisse der Forschung kennen zu lernen. Die Studierenden erhalten Gelegenheit, Wege der Forschung nachzuvollziehen und neben den Grundlagen ihres Studienfachs Einblick in umfassendere Wissenschaftsfragen zu gewinnen. Dabei unterliegt dieser Aspekt natürlich in Umfang und Tiefe den Qualifikationszielen des Studiengangs sowie den Ansprüchen der Forschung.

Außerdem sollen die Studierenden dazu befähigt werden, ihren Wissens- und Erkenntniserwerb selbstständig zu steuern und in einer späteren Berufstätigkeit zur Lösung bzw. Bewältigung von Problemen beizutragen.

#### **5. Weiterbildung**

Ein regelmäßiges Fortbildungsangebot soll sicherstellen, dass die individuelle Lehrkompetenz der Lehrenden in (hochschul)didaktischen und fachwissenschaftlichen Themenfeldern weiterentwickelt werden kann. Dies trägt zu einer professionellen Ausgestaltung von Studium und Lehre bei.

Die Lehrtätigkeit an einer Universität beinhaltet neben der Vermittlung von Fachwissen auch Fragen der Betreuung, der Planung und Durchführung von Prüfungen, der Bewertung von Leistungen und der Rückmeldung an die Studierenden. Eine systematische Weiterentwicklung der eigenen Lehrkompetenz trägt in einem hohen Maße zur Entwicklung von guter Lehre bei. Eine regelmäßige Auseinandersetzung mit Themen, wie zum Beispiel Wissensmanagement, Hochschuldidaktik und Fachdidaktik, elektronischen Medien, Heterogenität und Diversität,

sowie den Anforderungen des Arbeitsmarktes verbunden mit einem systematischen Erfahrungsaustausch können dazu beitragen, Lehrenden und auch Lernenden neue Sichtweisen und Erkenntnisse zu vermitteln.

## 6. Qualitätssicherung

Die Aufrechterhaltung der hohen Lehrqualität und die stetige Weiterentwicklung von Studiengängen und ihren Teileinheiten werden mit Hilfe eines effizienten und effektiven Qualitätssicherungssystems unterstützt. So tragen regelmäßige Evaluationen, statistische Erhebungen und Neuerungen in fachlichen Inhalten zu einer stetigen Fortentwicklung bei.

Um einschätzen zu können, ob die gemeinsam definierten Lehr- und Lernziele erreicht wurden, ob die selbst gesetzten Standards zur Aufrechterhaltung der Lehrqualität eingelöst wurden und ob die Weiterentwicklung von Studiengängen zielgerichtet verläuft, ist ein Qualitätssicherungssystem unerlässlich. Dieses stellt sicher, dass Stärken und Schwächen eines Studiengangs und seiner Teileinheiten analysiert und dokumentiert werden, Maßnahmen zur konkreten Weiterentwicklung ergriffen werden und eine Rückmeldung an die Beteiligten erfolgt.

Die Universität Kiel hat zu diesem Zweck eine Evaluationssatzung verabschiedet, auf deren Grundlage ein universitätsweites Evaluationskonzept aufbaut. Dieses Konzept orientiert sich an dem Qualitätsregelkreis und bezieht sich direkt auf die Ebene der Studiengänge und deren Teileinheiten. Des Weiteren werden alle Statusgruppen einbezogen und die Ergebnissicherung wird direkt mit den universitätsweiten Verfahren zur Änderung und Weiterentwicklung von Studiengängen verknüpft.