

Hinweise für den Kurs Humangenetik

Fehlzeiten:

- Es darf maximal ein Kurstag versäumt werden.
- Bei unentschuldigtem Fehlen wird das jeweilige Antestat mit 0 Punkten beurteilt
- Fehlt ein Studierender unentschuldig an dem Kurstag, an dem er für ein Referat eingeteilt ist, wird dieses mit 0 Punkten beurteilt
- Bei entschuldigtem Fehlen (ärztliches Attest bei Krankheit, anderer wesentlicher Grund nach Absprache mit dem Kursleiter) wird die Möglichkeit des Nachholens in einer anderen Gruppe soweit möglich - eröffnet, so dass das Antestat durchgeführt werden kann. Bei Referaten kann es ggfls. zur Vergabe eines neuen Themas kommen, um Dopplungen zu vermeiden.

Antestate:

- Antestate finden in den Blöcken 2-7 statt
- Es gilt jeweils eine Frage zu beantworten, zu der es nur eine richtige Antwort gibt.
- Die Bearbeitungsdauer liegt (in der Abhängigkeit von der Art der Frage) zwischen 90 Sekunden (Multiple Choice Fragen) und 5 Minuten (offene Fragen)
- Für die (vollständig) richtige Antwort gibt es jeweils einen Punkt, ansonsten 0 Punkte
- Teilpunkte werden nicht vergeben
- Die Antestate finden jeweils direkt zu Beginn des jeweiligen Kurstages statt. Kursbeginn ist zur vollen Stunde (s.t.). Bei verspäteter Teilnahme (nach Abschluss des Antestats) wird das Antestat mit 0 Punkten beurteilt, bei unentschuldigtem Fehlen ebenfalls

Referate

- Referatthemen werden am ersten Kurstag vergeben und sind an den vorgegebenen Kurstagen zu halten.
- Das Referat soll 10min (incl. Rückfragen, Diskussion) nicht überschreiten, bei Überschreiten der Redezeit erfolgt pro jeweils 2min ein Punkt Abzug bei der Benotung.
- Es wird empfohlen, sich auf 7 Folien (a maximal 7 Zeilen a maximal 7 Worte) zu beschränken
- Für jedes Referat können zwischen 0 und 4 Punkten erworben werden, die Benotung erfolgt durch den Kursleiter aufgrund von Inhalt und Präsentation.
- **Wenn für die Referate Präsentationen verwendet werden, ist unbedingt und ausnahmslos folgendes zu beachten:**
 - Es werden nur Präsentationen in Powerpoint oder als PDF-Datei akzeptiert. Andere Dateiformate werden nicht dargestellt und stehen im Kurs nicht zur Verfügung.
 - Präsentationen müssen bis 15:00 des Vortages des jeweiligen Kurses ausschließlich per email geschickt sein an: office@medgen.uni-kiel.de. Später eintreffende oder über andere Wege zugestellte oder mitgebrachte Dateien (z.B. USB-Sticks, eigene Laptops, Herunterladen von ftp-sites o.ä.) stehen im Kurs nicht zur Verfügung.
 - Damit Ihre Email entsprechend zugeordnet werden kann, ist diese mit einer deutlichen Kennzeichnung im Betreff zu versehen (Name, Vorname, Gruppe, Themenblock (ggf. Thema in Kurzform); z.B. Mendel_Gregor_Gruppe A_Block2_VACTERL. So soll auch die Datei bezeichnet sein.
 - **Es liegt im Verantwortungsbereich des jeweils Referierenden, die Bereitstellung der Präsentation gemäß den obigen Vorgaben sicherzustellen**