

Hochschuleinrichtung:		Finanzstellennummer <b>88</b>
Nutzer/Antragsteller:	App.:	Datum

**An das  
Präsidium der  
Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Abteilung  
Christian-Albrechts-Platz 4**

**24118 Kiel**

## Antrag auf Bereitstellung von Haushaltsmitteln / Beschaffungsantrag

### 1. Gerätekonfiguration

Gerätebezeichnung:
Aufgabenbeschreibung:

### 2. Beschaffung

<input type="checkbox"/> Ergänzungsbeschaffung	<input type="checkbox"/> Ersatzbeschaffung	Lieferfrist:	
<input type="checkbox"/> Inlandsbeschaffung	<input type="checkbox"/> Beschaffung im <b>Europäischen Ausland</b>	<input type="checkbox"/> sonstiges Ausland	
Das zu beschaffende Gerät ist als <b>Ersatz</b> für das folgende Gerät notwendig (Hersteller/Fabrikat/Typ):			
Aufgabenbeschreibung:			
Anschaffungsjahr:	Anschaffungspreis:	Finanzierung aus Titel:	Inventar-Nr.:

### 3. Berufungs- und Haltezusagen:

Das beantragte Gerät ist bereits im Rahmen von Berufungs- bzw. Halteverhandlungen mit Professor/in	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
in Aussicht gestellt worden.	
Schreiben des Präsidiums vom	

### 4. Folgekosten

Wartungskosten	jährlich:	€
Kosten für Reparaturen, Ersatz-, und Verschleißteile	jährlich:	€
sonstige Folgekosten (z. B. Updates, Toner, Papier etc.)	jährlich:	€
Ist die Finanzierung der Folgekosten aus dem jährlichen Etat Ihrer Einrichtung gesichert?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Ist geeignetes und entsprechend eingruppiertes Personal für die angemessene Bedienung des zu beschaffenden Gerätes vorhanden?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

### 5. Räumlichkeiten/bauseitige Veränderungen

Ist ein geeigneter Raum für die Unterbringung des Gerätes zum Zeitpunkt der vorgesehenen Inbetriebnahme vorhanden?			
<input type="checkbox"/> ja	Gebäude:	Etage:	Raumnummer:
			<input type="checkbox"/> nein
Notwendige bauliche Veränderungen, wie z. B. Umbauarbeiten, statische Veränderungen, Klimatisierung, Elektroanschlüsse, Gasanschluss, Zu- u. Abwasseranschluss, Druckluft etc. (ggf. ist die Abteilung 5, App. 2314, einzuschalten!)			

### 6. Sicherheitstechnische Vorkehrungen

Sicherheitstechnische Vorkehrungen und Erfordernisse (ggf. ist der Sicherheitsingenieur, SI, App. 1550, einzuschalten!):

## Angaben für die Zentrale Beschaffungsstelle:

**Beschafft werden soll folgendes Gerät:**

(bitte von Nr. 1 übernehmen)

**7. Angebote nachstehender Lieferanten (**mind. 3 Stück**) wurden eingeholt und liegen bei:**

Firma	Gesamtkosten inkl .MwSt., Transport, Zoll, Aufbau etc.
1.	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
6.	€

**Davon wurde Angebot Nr.            zur Beschaffung ausgewählt.**

**Die Notwendigkeit der Beschaffung ist ausführlich zu begründen (ggf. auf einem separaten Blatt):**

**Die Anlieferung soll erfolgen an (Empfänger, Anschrift, Raum Nr.):**

**Für Rückfragen steht zur Verfügung (Name, Tel.Nr.):**

**8. Finanzierung:**

<input type="checkbox"/> aus zentralen Mitteln (z.B. Berufungsmittel, Grundaussstattungsmittel etc.)	<input type="checkbox"/> aus Drittmitteln sowie MG/TG
<input type="checkbox"/> von Geräten zwischen 125.000 € und unter 200.000 €, der 25%ige Eigenanteil wird aus folgenden Mitteln finanziert:	Projektnummer u. -bezeichnung:
<input type="checkbox"/> von Großgeräten nach Art. 91b und 143 c GG	<input type="checkbox"/> aus dem Fakultätsgerätemittelkontingent
<input type="checkbox"/> Sonstige:	<input type="checkbox"/> aus dem Institutsetat (bis zu 5.000 €)
	<input type="checkbox"/> <b>Umwidmung</b> Institutsetat in Investitionsmittel (> 5.000 €)

**Titelangabe (falls bekannt):**

**Geschäftsführender Vorstand**

als **Nutzer/Antragsteller** zeichnet mit

Datum/Unterschrift

Datum / Name( in Druckbuchstaben) / Unterschrift / Amtsbezeichnung

**Stellungnahme Dekan/Dekanin** (ggf. auf einem gesonderten Blatt)

Datum, Unterschrift