

--

Einrichtung

Kiel, den:	<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>	
Bearbeiter/In:		
Telefon:		

Aussonderung von Geräten und Ausstattungsgegenständen

Gegenstand:	
Inventar-Nr.: Anlagen-Nr.:	Anschaffungspreis:
Bitte Rechnungskopie beifügen	Anschaffungsjahr:
	Finanzposition: Finanzstelle:

- Grund der Aussonderung:
- ☐ Unbrauchbarkeit / nicht mehr benötigt
 - ☐ Überalterung
 - ☐ Verlust / Zerstörung
 - ☐ Diebstahl

Begründung:

--

- Weitere Verwendung / Verwertung:
- ☐ Entsorgung durch Einrichtung
 - ☐ Abgabe an Zentrale Verwaltung
und Abholung durch Hausverwaltung
 - ☐ Abgabe an Einrichtung der CAU:

 - ☐ Verkauf (Abwicklung nur durch Zentrale
Beschaffungsstelle)
 - ☐ kostenlose Abgabe an:

 - ☐ Sonstiges

Erläuterungen:

--

Aussonderungswunsch wurde in MACH-System angezeigt: ☐ Ja ☐ Nein

Leitung der Einrichtung:

Hinweis: Eine ggf. notwendige Ersatzbeschaffung ist, neben diesem Aussonderungsantrag, über den bekannten Beschaffungsweg zu veranlassen.

Abgangsvermerk der zentralen Verwaltung

Datum

Unterschrift

- ☐ Kopie an 411, bei Verkauf
- ☐ Kopie an ZH