

--

Einrichtung

Kiel, den:	
------------	--

Bearbeiter/In:	
----------------	--

Telefon:	
----------	--

## **Aussonderung von Geräten und Ausstattungsgegenständen**

Gegenstand:	
-------------	--

Anlagen-Nr.: (ggf. alte Inventar-Nr.):	
--	--

Anschaffungspreis:	
--------------------	--

Anschaffungsjahr:	
-------------------	--

Finanzposition: Finanzstelle:	
----------------------------------	--

**Grund der Aussonderung:**

- Überalterung
- Nicht mehr benötigt, aber noch funktionsfähig/verwendbar
- defekt, Reparatur nicht wirtschaftlich bzw. nicht möglich
- Verlust (Darstellung des Sachverhaltes)
- Diebstahl (Kopie der Anzeige)

Begründung:

--

**Weitere Verwendung /  
Verwertung:**

- Entsorgung über Sammelbehälter der Verwaltung
- Abgabe an Zentrale Verwaltung und Abholung durch Hausverwaltung
- Abgabe an Einrichtung der CAU:  

--
- Verkauf (Abwicklung nur durch Zentrale Beschaffungsstelle)
- kostenlose Abgabe an:  

--
- Entsorgung durch Einrichtung (nur in begründeten Ausnahmefällen)

Erläuterungen:

--

**Angaben zum Datenschutz:** Daten und Programme auf EDV-Einheiten wurden wie folgt gelöscht:

- durch Einbeziehung von Rechenzentrum/IT Management
- fachgerechte Löschung d. Einrichtung mit Angabe der Vorgehensweise (sofern Fachwissen vorhanden ist):

- physische Zerstörung des Datenträgers

Aussonderungswunsch wurde in MACH-System angezeigt:  Ja  Nein

**Hinweis:**

**Die weitere Verwendung/Verwertung darf erst erfolgen, wenn der Abgangsvermerk durch die Beschaffungsstelle im MACH-System eingetragen ist. Eine ggf. notwendige Ersatzbeschaffung ist über die bekannten Beschaffungswege zu veranlassen.**

\_\_\_\_\_  
Leitung der Einrichtung:

-----  
Abgangsvermerk der zentralen Verwaltung

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Zentrale Verwaltung)

- Kopie an R21 bei Verkauf
- Kopie an ZH