

--

Einrichtung

Kiel, den:	
Bearbeiter/In:	
Telefon:	

Aussonderung von Geräten und Ausstattungsgegenständen

Gegenstand:			
Anlagen-Nr.: (ggf. alte Inventar-Nr.):		Anschaffungspreis:	
		Anschaffungsjahr:	
		Finanzposition: Finanzstelle:	

Grund der Aussonderung:

- ☐ Überalterung
- ☐ Nicht mehr benötigt, aber noch funktionsfähig/verwendbar
- ☐ defekt, Reparatur nicht wirtschaftlich bzw. nicht möglich
- ☐ Verlust (Darstellung des Sachverhaltes)
- ☐ Diebstahl (Kopie der Anzeige)

Begründung:

--

**Weitere Verwendung /
Verwertung:**

- ☐ Entsorgung über Sammelbehälter der Verwaltung
- ☐ Abgabe an Zentrale Verwaltung und Abholung durch Hausverwaltung
- ☐ Abgabe an Einrichtung der CAU:

--
- ☐ Verkauf (Abwicklung nur durch Zentrale Beschaffungsstelle)
- ☐ kostenlose Abgabe an:

--
- ☐ Entsorgung durch Einrichtung (nur in begründeten Ausnahmefällen)

Erläuterungen:

--

Angaben zum Datenschutz: Daten und Programme auf EDV-Einheiten wurden wie folgt gelöscht:

- ☐ durch Einbeziehung von Rechenzentrum/IT Management
- ☐ fachgerechte Löschung d. Einrichtung mit Angabe der Vorgehensweise (sofern Fachwissen vorhanden ist):

- ☐ physische Zerstörung des Datenträgers

Aussonderungswunsch wurde in MACH-System angezeigt: ☐ Ja ☐ Nein

Hinweis:

Die weitere Verwendung/Verwertung darf erst erfolgen, wenn der Abgangsvermerk durch die Beschaffungsstelle im MACH-System eingetragen ist. Eine ggf. notwendige Ersatzbeschaffung ist über die bekannten Beschaffungswege zu veranlassen.

Leitung der Einrichtung:

Abgangsvermerk der zentralen Verwaltung

Datum

Unterschrift (Zentrale Verwaltung)

- ☐ Kopie an R21 bei Verkauf
- ☐ Kopie an ZH