

**Anforderung von Dienst- und Schutzkleidung  
für Mitarbeiter/innen der CAU (ohne Klinikum)**

Einrichtung:

hier ☐ Neubeschaffung  
☐ Ersatzbeschaffung

An das  
Präsidium der CAU  
Beschaffungsstelle – 612b  
Ohlshausenstraße 40  
24098 Kiel

Ansprechpartner/in:  
Tel.:  
Kiel, den

Für folgende Institutsangehörige, für die noch keine Schutzkleidung bereitgestellt worden ist, bzw. deren Schutzkleidung wegen Verschleiß zu ersetzen ist, wird hiermit Schutzkleidung beantragt. Es wird bestätigt, dass es sich ausschließlich um anspruchsberechtigte auf arbeitsvertraglicher Grundlage beschäftigte Mitarbeiter/innen im Landesdienst bzw. um Drittmittelbedienstete (im Rahmen der Grundausstattung) handelt.

						bei Ersatz:		Bearbeitungsfeld 612 ZH
Name	Vorname	eingestellt am	Tätigkeit	Schutzkleidungsart	Größe	Erstausgabedatum	beantragte Anzahl	ausgegeben

.....  
(Unterschrift, Institutsleitung )

Ausgegebene Schutzkleidung bleibt Eigentum der CAU. In den Einrichtungen ist über die gegen Quittung ausgegebene Kleidung ein Bestandsverzeichnis zu führen. Bei Wechsel der Arbeitsstelle innerhalb der CAU sind die Kleidungsstücke zur Umzeichnung an 612b zu senden. Bei Ausscheiden aus dem Beschäftigungsverhältnis ist die Schutzkleidung über die Einrichtung an Sachgebiet 612b zurückzugeben. Für Verluste haftet der Empfänger.