

Anlage 2 zur Richtlinie des Präsidiums zur Durchführung von Berufungsverfahren während der Corona-Pandemie

Checkliste für die Durchführung von vor-Ort-Besuchen im Zusammenhang mit Berufungen in Verbindung mit dem Rahmenhygienekonzept der CAU

Diese Checkliste ist ausschließlich für die Verwendung bei nicht anders durchführbaren persönlichen Treffen im Zusammenhang mit Berufungsverfahren vorgesehen.

Für jedes Treffen muss von der verantwortlichen Person diese Checkliste ausgefüllt und zusammen mit dem Antrag auf Durchführung von Präsenztreffen mit Bewerber*innen in Berufungsverfahren beim [Präsidium](#) eingereicht werden. Die Serviceangebote des Gebäudemanagements ("[Informationen des Gebäudemanagement.md](#)") sind in der Checkliste bereits beschrieben. Weitere Änderungen sind gesondert zu begründen.

Veranstaltung	
Berufungsverfahren:	
Anlass/Veranstaltung: (genaue Beschreibung und Zusammenhang)	
Verantwortliche Person: (Name, Institution, Kontaktdaten)	
Datum des Treffens:	
Ort des Treffens: (bitte alle Räume angeben)	
Anzahl der Teilnehmenden:	

Allgemein		Bemerkungen (Wenn nein angekreuzt wurde, ist dies zu begründen.)
Teilnehmende erhalten vorab Informationen über den Ablauf der Veranstaltung und die geltenden Regelungen zu Hygiene und Abstand.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Alle Teilnehmenden werden vor Ort in die geltenden Regelungen zu Hygiene und Abstand eingewiesen.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Allen Teilnehmenden werden vorab feste Plätze zugewiesen.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Eine Liste der Teilnehmenden wird erstellt.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Siehe Vorlage unten. Die Anforderungen aus dem Rahmenhygienekonzept sind zu beachten.
Die Teilnehmenden werden vorab darauf hingewiesen, bei der Anreise möglichst auf öffentliche Verkehrsmittel zu verzichten.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

Hygienemaßnahmen		Bemerkungen (Wenn nein angekreuzt wurde, ist dies zu begründen.)
Die Teilnehmenden werden aufgefordert, einen negativen Antigen-Schnelltest vorzuweisen, der nicht älter als 24 Stunden ist.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Es stehen PoC-Antigen-Selbsttests zur Eigenanwendung vor Ort zur Verfügung.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Desinfektionsmittelspender sind an den Ein- und Ausgängen vorhanden.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Es steht medizinischer Mund-Nasen-Schutz oder FFP2-Masken zur Verfügung.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Gemeinsam genutzte Gegenstände werden sofort desinfiziert.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Es kann zu jeder Zeit der Mindestabstand von 1,5 m eingehalten werden.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Es sind weitere Maßnahmen zur Sicherstellung des Mindestabstands erforderlich.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Ein- und Ausgänge können getrennt ausgewiesen werden.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Es ist sichergestellt, dass sich während einer Vor-Ort-Begehung keine weiteren Personen in denselben Räumlichkeiten aufhalten.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Ggf. Maßnahmen im Hygienekonzept darlegen
Die Veranstaltungsräume werden unmittelbar vor der Veranstaltung gereinigt, die Oberflächen desinfiziert.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Art der Lüftung	<input type="checkbox"/> natürliche Lüftung über geöffnete Fenster möglich <input type="checkbox"/> technische Lüftung <input type="checkbox"/> weder freie noch technische Lüftung möglich	Natürliche Lüftung: Fensterflügel vollständig geöffnet. Oberlichter ermöglichen keine ausreichende Lüftung. Räume, die weder über eine natürliche noch über eine technische Lüftung verfügen, sind nicht geeignet.
Die Räume können ausreichend belüftet werden.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Natürliche Lüftung: Empfehlung alle 30 Minuten – 5 Minuten Lüftung. Technische Lüftung: Empfehlung Betrieb mit Frischluft – Ausschalten des Umluftbetriebs
Es sind ausreichend Toilettenräume vorhanden.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Maßnahmen, wenn nein angekreuzt wurde: <input type="checkbox"/> Anzahl Personen reduzieren <input type="checkbox"/> Hinweis, dass Toilettenräume in anderen Etagen genutzt werden können.
Es ist sichergestellt, dass Seife und Papierhandtücher in ausreichender Menge vorhanden sind.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
An allen Eingängen wird darauf hingewiesen, dass eine Verpflichtung zum Tragen von Mund-Nasen-Bedeckungen besteht.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

An Aufzügen wird darauf hingewiesen, dass diese grundsätzlich allein zu nutzen sind bzw. die Abstandsregeln einzuhalten sind.

ja nein

ggf. Plakat „Aufzug“ aushängen

Bemerkungen:

Verantwortliche Person

Sichtvermerk Dekan*in/Leitung

Datum, Unterschrift

Datum, Unterschrift

