

Checkliste "Sicherheit und Betriebstauglichkeit von gentechnischen Anlagen"

1. Anlagenzustand	
1.1 Sind Wände und Fußböden frei von schadhafte Stellen?	Handeinträge, Erledigungsvermerke, Kommentare, ...
1.2 Sind Fensterrahmen und Fensterbänke OK?	
1.3 Schlagen die Labortüren nach außen auf? Sind sie mit Sichtfenstern ausgestattet? Werden die Sichtfenster freigehalten?	
ab S2:	
1.4 Sind die Bodeneinläufe verschlossen?	

2. Anlagenausstattung	
2.1 Entspricht die Einrichtung den Anforderungen? (keine schadhafte Stellen an Werkbänken, Schränken, Tischen, usw.)	
2.2 Entsprechen die Stühle den Anforderungen? (keine Stoffpolster; Oberfläche und Lackierung OK?)	
2.3 Ist ein Autoklav vorhanden? - Wartung geregelt?	
2.4 Sind Augen- und Körper-Notduschen vorhanden? (Monatliche Funktionsprüfung? Kennzeichnung?)	
2.5 Sind Kartonagen u.ä. sicher untergebracht? (nicht auf Fußboden lagern!)	
2.6 Sind alle Gegenstände aus rohem Holz entfernt? (Holzkeile, Spanplatten, Pappunterlagen, Paletten, Korkpinnwände usw.)	
ab S2:	
2.7 Ist der Autoklav mit Abluftfilter ausgestattet?	
2.8 Ist eine Sicherheitswerkbank vorhanden? - Wartung geregelt?	
2.9 Ist die Armatur des Handwaschbeckens handberührungsfrei bedienbar?	

3. Organisatorisches	
3.1	Sind die Räume gekennzeichnet? ("Gentechnischer Arbeitsbereich", Raumnummer, BIO I bzw. BIO II)
3.2	Werden Fenster und Türen während der Arbeit geschlossen gehalten?
3.3	Werden Laborkittel getragen und erfolgt eine sachgerechte Aufbewahrung der Alltagskleidung?
3.4	Werden Genuss- und Lebensmittel nur außerhalb der Anlage aufbewahrt und konsumiert?
3.5	Sind Ordnung und Sauberkeit zufrieden- stellend? Tritt Ungeziefer auf?
3.6	Ist die jährliche Unterweisung der Beschäf- tigten bzw. Reinigungskräfte durchgeführt? (Datum der letzten Unterweisung?)
3.7	Sind die Betriebsanweisungen vorhanden und aktuell?
3.8	Ist ein Hautschutzplan vorhanden?
3.9	Werden Aufzeichnungen vollständig geführt und sind sämtliche Unterlagen verfügbar?
3.10	Ist die Sicherheitseinstufung aktuell? (Arbeiten, Anlage bzw. Räume)
3.11	Bei abgeschlossenen Arbeiten: Wo sind die GVO verblieben? (vernichtet, beseitigt?)
ab S2:	
3.12	Ist ein Hygieneplan vorhanden?
3.13	Sind die Zutrittsbeschränkungen geregelt und werden sie eingehalten?
3.14	Sind Vorsorgeuntersuchungen erforderlich? Werden diese fristgerecht durchgeführt?

4. Allgemeines	
4.1	Sind sonst sachliche oder personelle Änderungen mitzuteilen oder anzumelden? (Ausgeschiedene Projektleiter, neue Arbei- ten, Nutzungsänderungen von Räumen, ...)