

Betr.: Umlaufverfahren der Präsidiumspost  
hier: Stationen und zeitlicher Ablauf

Vermerk

für P – VP I – VP II – VP III – K – Vor P – Vor VP – Vor K – GF/SY – GF ZR

Aus gegebenem Anlass ist nachfolgend die innerhalb des Präsidiums getroffene Absprache zum Umlauf der Präsidiums-Postmappen niedergelegt.

1. Vormittagspost

bis 10.00 Uhr	Vorlage durch ZR	➔	GF
	Weiterleitung	➔	K
später Vormittag	Weiterleitung	➔	P
bis 09.00 Uhr des Folgetages	Weiterleitung	➔	VP
bis 12.00 Uhr	Rückgabe	➔	ZR

2. Nachmittagspost

bis 14.00 Uhr	Vorlage durch ZR	➔	GF
	Weiterleitung	➔	K
später Nachmittag	Weiterleitung	➔	P
bis 9.00 Uhr des Folgetages	Weiterleitung	➔	VP
bis 12.00 Uhr	Rückgabe	➔	ZR

- GF gewährleistet, dass die jeweils zuständige Fachabteilung zum Zwecke einer möglichst zeitnahen Information – soweit erforderlich – noch vor Umlauf der Posteingangsmappen vorab eine Kopie der für sie bestimmten Posteingänge erhält.
- Die Posteingangsmappen sind von allen Beteiligten grundsätzlich von Hand zu Hand, d.h. nicht via Botendienst, der nächsten Station vorzulegen.
- Ist abzusehen, dass infolge von Abwesenheit einer der zuvor genannten Zeiträume überschritten werden wird, sind die Postmappen sogleich unverzüglich durch das zuständige Vorzimmer an die nächste Station weiterzuleiten.

gez. Mierswa