

Stellenausschreibung

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel schreibt in Kooperation mit dem IPN sowie den weiteren Partner*innen der Allianz für Lehrkräftebildung zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Referenten*innenstelle

befristet bis zum 30.04.2027 für den Aufbau der Geschäftsstelle der Allianz für Lehrkräftebildung aus. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt die einer Vollbeschäftigung (zz. 38,7 Stunden). Die Eingruppierung ist bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L möglich.

Eine Fortführung im Rahmen des Wechsels der Geschäftsstelle an die nachfolgende vorsitzende Hochschule ist prinzipiell möglich.

Die Allianz für Lehrkräftebildung ist eine neue Einrichtung mit Verankerung im HSG des Landes Schleswig-Holstein. Sie widmet sich als Verbund aller lehrkräftebildenden Hochschulen und des Landesinstituts der qualitativen Weiterentwicklung der Lehrkräftebildung sowie der Gewinnung weiterer Personengruppen für das Lehramt. Sie wird begleitet von einem wissenschaftlichen Beirat und einem Kuratorium. Die Arbeit des Vorstands wird durch die neu geschaffene Geschäftsstelle, unterstützt. Die Geschäftsstelle ist der Leitung des Vorstands fachlich zugeordnet. Es wird die Bereitschaft zu Dienstreisen und regelmäßigen Aufenthalten an den Partnerinstitutionen der Allianz erwartet. Die Geschäftsstelle ist am Zentrum für Lehrkräftebildung der CAU verortet.

Aufgaben:

- Koordination und inhaltliche Unterstützung der Arbeit des Vorstands und der Leitung;
- Inhaltliche Sitzungsvor- und -nachbereitung;
- Konzeptionelle und inhaltliche Begleitung von Fokusgruppen zu Maßnahmenpaketen inkl. Einbinden der begleitenden Gremien und Runden Tische;
- Administrative Organisation von Arbeitssitzungen und Veranstaltungen;
- Abstimmung der inhaltlichen Kommunikation des Vorstands mit Interessengruppen.

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- Erfahrung in der Kommunikation an Schnittstellen Wissenschaft – Politik – Stakeholder / Interessengruppen (nachgewiesen durch vorherige Berufstätigkeit)
- Erfahrungen in der Koordination oder Unterstützung von landesweiten Programmen

Von Vorteil sind:

- Erfahrung im Lehramt (nachgewiesen durch ein Studium und/oder eine Berufstätigkeit)
- Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an der größten Hochschule des Landes Schleswig-Holstein in einer Stadt mit hoher Lebensqualität. Als familienfreundliche Arbeitgeberin bieten wir flexible Arbeitszeitgestaltung und sehr gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Darüber hinaus bieten wir attraktive Fort- und Weiterbildungen, Gesundheitsmanagement, Jobticket und sowie ein attraktives Sportprogramm zu vergünstigten Konditionen.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerber*innen.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein: Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen Gleichgestellten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig ihres Alters, ihres Geschlechts, ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Bitte beachten Sie, dass nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens alle Unterlagen vernichtet werden. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien ohne Bewerbungsmappen, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schul- Studien- und Arbeitszeugnisse etc.) richten Sie bitte bis zum **26.08.2022** an:

Dr. Andrea Berlin
Geschäftsführung, Zentrum für Lehrerbildung
Leibnizstraße 3, R 209 Telefon: +49 431 880-1027
E-Mail: berlin@zfl.uni-kiel.de

gerne in elektronischer Form (ggf. ausschließlich in elektronischer Form und Angabe der max. Dateigröße).

Bei allgemeinen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Prof. Dr. Parchmann (E-Mail: parchmann@leibniz-ipn.de oder Telefon 0431-880/ 3494) und Frau Dr. Andrea Berlin.

