

Stellenausschreibung

Das Sportzentrum der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung Zentrale Dienstleistungen eine*n

Sporthallenwart*in

mit Besetzung auf unbestimmte Zeit.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt die einer Vollbeschäftigung (zzt. 38,7 Stunden). Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Zahlung des Entgelts erfolgt bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe E 5 TV-L.

Die Abteilung Zentrale Dienstleistungen umfasst die Aufgabengebiete Personalmanagement, Finanzangelegenheiten, Hausverwaltung, Umzugsmanagement, Veranstaltungsmanagement, Flächenmanagement, Mietangelegenheiten, sowie Poststelle, Reinigung und Kassendienste. Das Aufgabengebiet besteht aus einer vielfältigen Mischung komplexer Anforderungen. Unser Team verfügt über unterschiedlichsten Fachexpertisen, welches den Aufgaben sehr offen und aufgeschlossen gegenübersteht.

Der Aufgabenbereich erstreckt sich allgemein auf Hausmeisterdienste, Pflegearbeiten und Kassendienste im Sportforum der CAU.

Zu den Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle gehören insbesondere:

- Allgemeine Hausmeisterdienste
 - Sicherstellung der Instandhaltung der technischen Gebäudeausrüstung (TGA)
 - kleinere Wartungs-/ Reparatur-/ und Instandsetzungsarbeiten
 - unterstützende Tätigkeiten im Rahmen von internen Umzügen
- Pflegearbeiten auf dem Gelände und innerhalb der Gebäude des Sportzentrums
- Durchführung des Winterdienstes und Teilnahme am Bereitschaftsdienst (u.a. Feiertage und Wochenende)
- Transportdienste, Warenwirtschaft
- Übernahme von Kassendiensten

Anforderungsprofil:

Von den*dem Bewerber*innen erwarten wir folgende **fachliche Kompetenzen**:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in den Berufsfeldern Metallbau, Anlagenbau, Installation, Montierer, Elektroberufe, Bauberufe
- Erfahrungen im Bereich von Hausmeistertätigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Windows, bzw. mobilen Betriebssystemen
- * Führerschein B, BE

Wünschenswert wären darüber hinaus:

- Erfahrungen im Bereich der Pflege von Außenanlagen
- idealerweise Erfahrung in der Gebäudepflege
- grundlegende Erfahrungen in der Durchführung des Winterdienstes
- Wohnliche Nähe zum Arbeitsplatz

Sie passen zu uns, wenn Sie zudem folgende **persönliche Kompetenzen** mitbringen:

- Zuverlässigkeit, Sorgfalt sowie Flexibilität und Souveränität auch in arbeitsintensiveren Phasen
- Teamgeist, eine ausgeprägte Serviceorientierung und gute Umgangsformen
- Kreativität und die Fähigkeit in Varianten zu denken und zu arbeiten
- Bereitschaft zur Weiterqualifikation

Als attraktiver Arbeitgeber bieten wir:

Im Sportzentrum der CAU liegt uns neben einer guten und ausgewogenen Teamatmosphäre die Möglichkeit der Wahrnehmung von diversen Job-Benefits wie z.B. Job Ticket, breites Sportangebot mit attraktiven Vergünstigungen und Fort- und Weiterbildungsprogrammen am Herzen. Für eine moderne Work-Life Balance bieten wir eine flexible Arbeitszeitgestaltung und Verständnis für familiäre und persönliche Belange.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen Gleichgestellten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Iven Fuchs, Abteilungsleiter Zentrale Dienstleistungen, iven.fuchs@usz.uni-kiel.de zur Verfügung.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **per E-Mail** bis zum **31.05.2022** an:

**Sportzentrum der
Christian-Albrechts-Universität zu Kiel
Iven Fuchs
Olshausenstr. 74
24118 Kiel
E-Mail: iven.fuchs@usz.uni-kiel.de**

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Wir bitten Sie, auf Bewerbungen in Papierform zu verzichten.

