

Stellenausschreibung

In der Zentralen Werkstatt im Biologiezentrum der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel ist zum 01. April 2023 die Stelle einer*ines

Technische*r Mitarbeiter*in als Leitung unserer Forschungswerkstatt

auf unbestimmte Zeit zu besetzen. Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt die einer*ines Vollbeschäftigten (z.Z. 38,7 Stunden). Die Zahlung des Entgeltes erfolgt bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe E 10 TV-L.

Tätigkeitsbeschreibung:

Als Leiter*in unserer kleinen, aber feinen Werkstatt entwickeln Sie für und mit unseren Wissenschaftlern*innen maßgeschneiderte Geräte und Versuchsaufbauten und konstruieren diese im Anschluss. Dazu kommen die Reparatur und Wartung von hochwertigen und hochempfindlichen wissenschaftlichen Geräten aus dem Bestand. Zu Ihren Aufgaben zählt ebenso die betriebswirtschaftliche Leitung der Werkstatt und die Organisation des Werkstattbetriebs. Die Recherche und Beschaffung von Material, Maschinen, Werkzeug, Ersatzteilen liegt ebenfalls in Ihrer Hand.

Ihr Profil:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Mechatronik (Bachelor of Engineering) oder eine Weiterbildung zum*r staatlich geprüften Mechatronik-Techniker*in mit mindestens 6-jähriger Berufserfahrung in entsprechender Tätigkeit

mit Kenntnissen und Fähigkeiten in den Bereichen:

- Mess-, Steuerungs-, Regelungs und Antriebstechnik
- Informationstechnik: digitale Schaltungs- und Messtechnik, Datenbanken
- Umgang mit Autodesk Inventor und Inventar Cam,
- Programmierung der CNC Fräsmaschine (Heidenhainsteuerung TNC 620),
- konventioneller Dreh-, Frästechnik und Universal Werkstattmaschinen,
- Schweißtechnik Wig und Autogen
- Betriebs- und Personalführung.

Wünschenswert sind:

- Erfahrungen in Wartung und Reparatur der werkstatteigenen Maschinen (CNC Fräsmaschine) und diverser Forschungsgeräte z.B. Lichtmikroskope, Binokulare, Vakuumanlagen und Gefriertrocknungsanlagen,
- Kenntnisse in Kunststoffbearbeitung und Klebetechnik sowie 3 D- Druck,
- * Kenntnisse im Umgang mit modernen Multimediaanwendungen z.B. Beamer, Touchpanel und Mikrofonanlagen,
- Erfahrung in der Personalführung
- Hilfestellung und Beratung bei Laborumgestaltung,
- Führerschein Klasse B,
- gute Englischkenntnisse.

Wir suchen eine auch körperlich belastbare Persönlichkeit mit Organisationstalent, Beratungsinteresse, Kooperations- und Teamfähigkeit sowie sehr guter Kommunikationsfähigkeit. Erwartet wird die Fähigkeit zum kreativen, exakten, effizienten, selbstständigen und dienstleistungsorientierten Arbeiten.

Wir bieten Ihnen:

- eine Anstellung gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder mit seinen umfangreichen Leistungen
- eine sehr abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielseitigen technischen Anforderungen

- die Arbeit an einer Hochschule, die seit 2002 das Qualitätssiegel „audit familiengerechte Hochschule“ trägt
- Variable Arbeitszeiten
- Integration in ein Team, das Sie bei der Einarbeitung unterstützt
- ein universitäres Umfeld mit einer lebendigen, innovativen und internationalen Atmosphäre, zahlreichen Veranstaltungen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig ihres Alters, ihres Geschlechts, ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Die Hochschule ist bestrebt, den Anteil von weiblichen Beschäftigten in herausgehobenen Positionen zu erhöhen und fordert deshalb entsprechend qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung berücksichtigt.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein: Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen Gleichgestellten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen schicken Sie bitte **möglichst als eine pdf-Datei** bis zum **01. März 2023** an Frau Dr. Cornelia Sommer, Geschäftsführung Sektion Biologie, Email: ggf@bio.uni-kiel.de

Auf die Vorlage von Lichtbildern / Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher hiervon abzusehen. Bitte beachten Sie, dass nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens alle Unterlagen vernichtet werden. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien ohne Bewerbungsmappen, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

