

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Das **Rechenzentrum** (RZ) der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel sucht zur Mitarbeit im Team des Arbeitsplatz-IT-Supports in der zentralen Verwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

### **Mitarbeiter\*in IT-Systemtechnik**

befristet für zwei Jahre. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt die Hälfte der einer Vollbeschäftigung (zz. 19,35 Std). Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L.

#### **Ihre zukünftigen Aufgaben**

- Administration der organisatorischen Einheit (OU) der Universitätsverwaltung im Active Directory der CAU (AD) inkl. der Erstellung und Pflege von Gruppenrichtlinien (GPOs)
- Rechte- und Netzadressadministration für die AD-Ressourcen der Verwaltung im AD
- Entwicklung und Implementation von Maßnahmen zur Erhöhung der Datensicherheit im Netz der Verwaltung
- Betreuung, Pflege und Steuerung des delegierten Client-Management-Systems für die Verwaltung
- Installation, Konfiguration und Betreuung der Arbeitsplatz-PCs und -Peripherie der Zentralen Verwaltung,
- First-Level-Support für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, sowohl in Soft- wie auch in Hardware
- Unterstützende Begleitung des Exchange-Einsatzes in der Verwaltung
- Betreuung der Druckerflotte der Verwaltung
- Mitwirkung bei der Dokumentation.

#### **Voraussetzungen**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik oder vergleichbarer Fachbereiche (BA, FH) bzw. sonstige Bewerber/innen mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen,
- Sehr gute Kenntnisse in der Installation und Konfiguration von Standard-PC-Hard- und Software (Windows-Umfeld),
- \* Sehr gute und vertiefte Kenntnisse in den Bereichen Windows-Betriebssystem, Active Directory und MS-Office,
- Einschlägige Erfahrung in der Betreuung von Arbeitsplatz-IT in Organisationen,
- Gute Ausdrucksfähigkeit im Umgang mit den Nutzerinnen und Nutzern,
- Teamfähigkeit und gute kommunikative Fähigkeiten sowie Belastbarkeit.

#### **Wünschenswert sind:**

- Erfahrungen mit Trouble-Ticket-Systemen und mit Client-Management-Software (Fernwartung, Softwareverteilung),
- Erfahrungen mit Terminal-Server-Umgebungen (Microsoft oder Citrix).

Die Hochschule ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist

darauf hin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit allen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 30.04.2019** in elektronischer Form, in einer PDF-Datei, an das

**Rechenzentrum der  
Christian- Albrechts- Universität zu Kiel  
Ludewig-Meyn-Straße 4  
24118 Kiel  
[bewerbungen@rz.uni-kiel.de](mailto:bewerbungen@rz.uni-kiel.de)**

Auf die Vorlage von Lichtbildern/ Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher hiervon abzusehen.

