

## Stellenausschreibung

Am Institut für Psychologie der Christian- Albrechts- Universität zu Kiel ist zum nächstmöglichen Termin die Stelle als

### **Mitarbeiter\*in im Büromanagement**

befristet im Rahmen einer Vertretung bis zum 31.01.2023 zu besetzen. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt die Hälfte einer entsprechenden Vollbeschäftigung (zz. 19,35 Stunden). Das Entgelt richtet sich bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen nach der Entgeltgruppe 6 TV-L.

#### **Aufgabengebiete:**

- Allgemeine Sekretariatsverwaltung einschließlich Betreuung des Vorzimmers, Korrespondenz, Terminverwaltung und Reisekoordination
- Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln einschließlich digitaler Aufbereitung der Buchhaltung und Budgetüberwachung (u.a. mit MachWeb)
- Bearbeitung von Personal- und Studienangelegenheiten
- Organisatorische Unterstützung bei der Durchführung von Lehr- und anderen Veranstaltungen
- Verwaltung und Beschaffung von Bürobedarfsmitteln

#### **Einstellungsvoraussetzungen:**

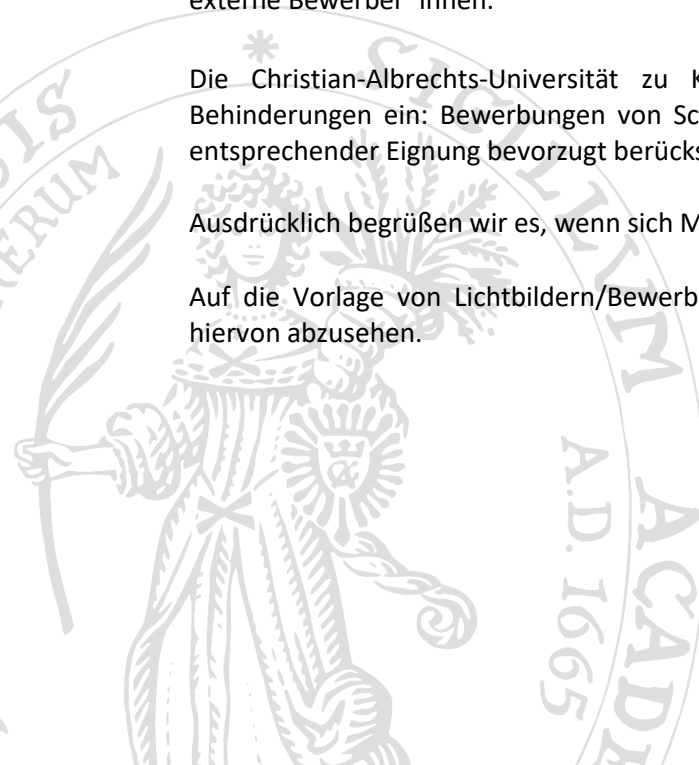
- abgeschlossene Berufsausbildung zur\*zum Verwaltungsfachangestellten, zur\*zum Kauffrau\*Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung oder eine mindestens dreijährige Erfahrung in einem Sekretariat der CAU oder der Landesverwaltung
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Text- und Datenverarbeitung (insbesondere Excel und Word) sowie im Umgang mit dem Internet
- Sehr gute Kenntnisse im Bestell-, Rechnungs- und Buchungswesen, vorzugsweise im Hochschulbereich
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft und Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten und zur Übernahme von Verantwortung
- Organisationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerber\*innen.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel setzt sich für die Beschäftigung Menschen mit Behinderungen ein: Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen Gleichgestellten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.



## Stellenausschreibung

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 25. August 2021 an:

**Herrn Prof. Dr. Christian Kaernbach  
Institut für Psychologie  
Christian- Albrechts- Universität zu Kiel  
Olshausenstr. 62  
24118 Kiel**

Oder bevorzugt in einer PDF Datei per E-Mail an: [geschaeftszimmer@psychologie.uni-kiel.de](mailto:geschaeftszimmer@psychologie.uni-kiel.de)

Bewerbungsunterlagen, die per Post eingehen, werden nicht zurückgeschickt, sondern nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

