

## Stellenausschreibung

Am Musikwissenschaftlichen Institut der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel ist zum  
1. Dezember 2021 eine Stelle als  
**Mitarbeiter\*in im Büromanagement**

unbefristet zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt die Hälfte der einer Vollbeschäftigung, z. Z. 19,35 Stunden. Die Vergütung erfolgt bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen in der Entgeltgruppe TV-L 6.

Das Geschäftszimmer des Instituts ist die zentrale Anlaufstelle für alle Mitarbeiter\*innen und Studierenden

### Erwartet werden:

- Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement bzw. zur / zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung oder eine mindestens dreijährige nachgewiesene Erfahrung in einem Sekretariat der CAU. Das Beschäftigungsverhältnis muss zum Zeitpunkt der Bewerbung noch bestehen.
- Verwaltungserfahrung, möglichst an der CAU
- Sekretariats Erfahrung
- Sicherheit in Wort und Schrift
- Erfahrung in der Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten
- Erfahrung in der Verwaltung von Drittmittelprojekten
- Sicherheit im Umgang mit PC und Internet; Beherrschung von *Microsoft Word* und *Microsoft Excel*
- Englischkenntnisse
- Interesse an Musik

### Tätigkeitsbeschreibung:

- Führung des Sekretariats einschließlich Erledigung allgemeiner Büroarbeiten
- Standardisierte Leitungs- und Institutskorrespondenz
- Information und Betreuung der Studierenden; Betreuung der Dozentinnen und Dozenten
- Gesamte Haushaltsführung des Musikwissenschaftlichen Instituts einschließlich Drittmittelverwaltung mittels *Microsoft Word* und *Excel* sowie der Haushaltssoftware *Machweb*
- Personalverwaltung (Mitarbeiter:innen, Hilfskräfte, Lehrbeauftragte)
- Administrative Betreuung von Dienstreisen (*Wintrip*)
- Einkauf / Beschaffung und Inventarisierung
- Pflege universitärer Datenbanksysteme *UnivIS*, *OLAT*

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig ihres Alters, ihres Geschlechts, ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein: Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen Gleichgestellten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/ Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 05. November 2021** an die

**Geschäftsführende Direktorin  
des Musikwissenschaftlichen Instituts  
der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Prof. Dr. Kathrin Kirsch  
Christian-Albrechts-Platz 4  
24118 Kiel**

Bitte beachten Sie, dass nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens alle Unterlagen vernichtet werden.

