

Externe Stellenausschreibung

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (CAU) ist das wissenschaftliche Zentrum Schleswig-Holsteins. Mehr als 2000 Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler und rd. 450 Professuren bilden ca. 27.000 Studierende aus. Insgesamt beschäftigt die CAU rund 3.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und ist eine der größten Arbeitgeberinnen der Region.

Im Referat „Studienreform, Kapazitäts- und Rechtsangelegenheiten“ des Geschäftsbereichs Akademische Angelegenheiten ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines*iner

Volljuristen*in

zu besetzen.

Für das Referat, dem derzeit fünf Mitarbeiter*innen angehören, bilden insbesondere die Beratung aller universitären Angehörigen in Rechtsfragen rund um Studien- und Prüfungsangelegenheiten sowie die Prozessführung in Verwaltungsstreitigkeiten und die Berechnung sowie Festlegung der Lehrkapazität die Aufgabenschwerpunkte.

Die Eingruppierung erfolgt bei der Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L. Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die:

- Beratung des Präsidiums, der Fakultäten, der Fächer, der Prüfungsausschüsse und –ämter, der zentralen Hochschulgremien und anderer Geschäftsbereiche der zentralen Verwaltung in allen rechtlichen Fragen auf den Gebieten des Kapazitäts- und Zulassungsrechts sowie des Prüfungs- und Hochschulrechts,
- Umsetzung neuer gesetzlicher Regelungen - aktuell insbesondere aufgrund der derzeitigen Pandemie - sowie Entwicklungen in der
- Erstellung und Überarbeitung von Satzungen in Studien- und Prüfungsangelegenheiten,
- Prozessführung in Verwaltungsrechtsstreitigkeiten, insbesondere in Prüfungs- und Kapazitätsangelegenheiten,

Neben diesen vielfältigen Aufgaben, sind die Tätigkeiten außerdem geprägt von der Entwicklung bzw. Überarbeitung von rechtlichen Vorgaben, Handreichungen, Musterbescheiden und Formularen; die Unterstützung aller involvierten Einrichtungen bei der Umsetzung von Digitalisierungsprojekten wie bspw. die Einführung von E-Prüfungen oder die Einführung bzw. die Weiterentwicklung des Campusmanagementsystems HISinOne vor dem Hintergrund des Onlinezugangsgesetzes oder die Begleitung bei strukturellen Reformen, hervorgerufen insbesondere durch Änderungen gesetzlicher Vorgaben.

Um diese abwechslungsreichen Themen gemeinsam tatkräftig angehen zu können, suchen wir eine engagierte und entscheidungsfreudige Persönlichkeit, die aufgrund ihrer kommunikativen Fähigkeiten zu überzeugen weiß und die Interessen der unterschiedlichen Zielgruppen einer Universität zu einen versteht. Das gemeinsame Arbeiten im Team des Referats ist dabei ebenso selbstverständlich wie die enge Abstimmung mit Kolleginnen und Kollegen aus dem Geschäftsbereich Akademische Angelegenheiten sowie der Fakultäten und weiterer Einrichtungen der CAU. Eine schnelle Auffassungsgabe, eine hohe Organisationsfähigkeit insbesondere im Fall von Arbeitsspitzen sowie ein besonderes Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein runden Ihr Profil ab.

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- erste und zweite juristische Staatsprüfung,
- erste Berufserfahrung, vorzugsweise im Hochschulbereich oder in einer Rechtsanwaltskanzlei,
- sicherer Umgang mit MS Office.

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Kenntnisse im Hochschulzulassungs- und Hochschulkapazitätsrecht sowie im Prüfungs- und Hochschulrecht,
- Berufserfahrung in der Hochschulverwaltung auf dem Gebiet des Hochschul- und Prüfungsrechts,
- Erfahrung im selbständigen Führen von Gerichtsprozessen,
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken,
- gute Englischkenntnisse.

Die Hochschule ist bestrebt, den Anteil an weiblichen Beschäftigten in herausgehobenen Positionen zu erhöhen und fordert deshalb entsprechend qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerber*innen.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein: Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen Gleichgestellten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 06.08.2021** ausschließlich per E-Mail zusammengefasst in einer PDF-Datei an Frau Uta Wegner uwegner@uv.uni-kiel.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Sigrune Jacobsen (Tel. 0431-880 3006; sjacobsen@uv.uni-kiel.de) zur Verfügung. Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

