

Zentrale Lehrraumvergabe: Überprüfung der Lehrveranstaltungsdaten

Liebe UnivISsende,
bis auf wenige Einzelfälle, sind nun alle bisher eingereichten Raumanträge für das kommende Wintersemester bearbeitet.

Die Arbeit war manchmal recht mühevoll und deshalb möchte ich Sie bitten, das Rundschreiben bis zum Ende zu lesen.

Die zugewiesenen Räume für die Lehrveranstaltungen können ab sofort im UnivIS eingesehen werden. Eine schriftliche Bestätigung der Raumzuweisung erfolgt nicht. Änderungswünsche betreffend die zentral verwalteten Räume werden von 611 d nach Antragstellung umgehend in das UnivIS eingepflegt.

Sollte eine Hörsaalbedarfsanmeldung eventuell noch gar nicht berücksichtigt worden sein, senden Sie mir bitte eine E-Mail unter der Angabe des Datums der ursprünglich an mich ergangenen Raumanfrage. Ich werde mich sofort darum kümmern.

Ich bitte um Verständnis, wenn nicht in jedem Fall der gewünschte Lehrraum zugewiesen oder auf besondere Technikwünsche eingegangen werden konnte. Außerdem mussten einigen Lehrveranstaltungen kleinere Räume zugewiesen werden, als gewünscht.

Vor diesem Hintergrund möchte ich dringend darum bitten, die Möglichkeit des Raumtausches zu nutzen. Dazu müssten freiwillig zu große Räume abgetreten werden.

Ich bin gerne bei der Vermittlung dieser wichtigen Angelegenheit behilflich, da dies kurzfristig zur Entspannung der Raumsituation führt.

Die Situation der technischen Ausstattung der Lehrräume hat sich im vergangenen Jahr bereits spürbar verbessert und dies soll auch weiter fortgesetzt werden. Dabei ist es nicht zu vermeiden, dass auch während der Vorlesungszeit Einschränkungen im Lehrbetrieb entstehen. Dafür bitte ich schon vorab um Ihr Verständnis. Über die Zuweisung eines Ausweichraumes bzw. den ggf. erforderlichen Ausfall einer Veranstaltung werden die Dozenten schriftlich informiert.

Über die aktuelle Ausstattung der zugewiesenen - zentral verwalteten - Lehrräume und die organisatorischen Hinweise informieren Sie sich bitte im **Raumverzeichnis** des UnivIS unter: **Zentrale Verwaltung / Infrastrukturelles Gebäudemanagement**.

Aus aktuellem Anlass möchte ich nochmals auf einige wichtige Dinge hinweisen:

- Eine erhebliche Erleichterung bei der Suche nach einem freien Raum ist die korrekte Angabe des Vorlesungszeitraumes. Hierfür hat UnivIS die Möglichkeit der Eintragung unter „**Abweichender erster Termin:**“ bzw. „**Letzter Termin:**“ geschaffen, **die Sie unbedingt nutzen wollen.**

Ganz besonders wichtig sind diese Eintragungen für die Zuweisungen von Klausurräumen zu Beginn und am Ende eines Semesters.

Auch werden die Lehrveranstaltungsdaten teilweise leider noch sehr unvollständig in die dafür vorgesehen Felder eingepflegt.

- Bevor Sie einen Raumantrag (schriftlich oder telefonisch) stellen, ist zunächst eine entsprechende Lehr- oder Termin-Veranstaltung im UnivIS anzulegen.
Bitte tragen Sie generell alle, für die Raumzuweisung relevanten Daten ein; insbesondere Tag und Uhrzeit in die vorgesehenen Spalten.
Diese Eintragungen dienen bei der Raumzuweisung als Kontrolle und können nicht als Dienstleistung erbracht werden.
Bitte bedenken Sie, auch bei einer telefonischen Raumanfrage wird die **Vorlesungsnummer** benötigt.
- Bei Zuweisung eines nicht zentral verwalteten Lehrraumes sind Auskünfte über die technischen Bedingungen bzw. organisatorischen Regelungen, wie Schließzeiten der Räume/Gebäude beim zuständigen Fachbereich einzuholen.

Abschließend noch ein dringendes Anliegen an alle:

Da für einen großen Teil der Lehrveranstaltungen abweichende Vorlesungszeiten und Ausfalltermine nicht bekannt gegeben werden, bleiben viele Räume unnötig geöffnet und damit unbeaufsichtigt.

Einige bieten aufgrund ihrer günstigen Lage potentiellen Dieben die Gelegenheit, sich zu bedienen, was leider auch immer wieder zu beklagen ist.

Bitte teilen Sie jeden Ausfalltermin – auch sehr kurzfristig – der Zentralen Lehrraumverwaltung, dem Raumverantwortlichen oder betreffend das Audimax, dem Hausmeister mit.

Ansonsten bedanke ich mich für die gute Zusammenarbeit und stehe Ihnen auch weiterhin gern als Hilfe bei offenen Fragen im Zusammenhang mit der Raumverwaltung zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ch. Kielhorn
Infrastrukturelles Gebäudemanagement - 611 d
Büro: Wilhelm-Seelig-Platz 1, Raum 10
Tel.: ++49-(0)431-880-3693
Fax: ++49-(0)431-880-4718